

Guayaquil, (día) de (mes) de (año)

Ph. D.

Vanessa Cedeño Mieles

Subdecano de la FIEC

En su despacho

Asunto: Solicitud para emisión de certificado de ayudantías.

De mi consideración:

Yo, **(NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE)**, estudiante de la carrera (NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA, INCLUYENDO LA ESPECIALIZACIÓN U ORIENTACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO), matrícula # (NÚMERO DE MATRÍCULA), solicito a usted, se me conceda un Certificado de Ayudantía, para lo cual detallo:

Ayudante de: Gestión/Docencia (escoger según sea el caso) _____

Área laboral/Materia impartida (escoger según sea el caso): _____

Jefe de área/Docente responsable (escoger según sea el caso): _____

Período Académico: Indicar en qué período realizó su ayudantía _____

Por la atención brindada anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

-

Firma del estudiante-

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE

NÚMERO DE CÉDULA DEL ESTUDIANTE

CORREO(S) DEL ESTUDIANTE

NÚMERO(S) DE CONTACTO DEL ESTUDIANTE

OBSERVACIONES:

- Esta solicitud debe presentarse en Hoja Blanca A4, pulcra y con texto legible.