

A decorative graphic on the right side of the page consists of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around it. Two thin blue lines intersect at the top right, forming a large 'V' shape that frames the circles.

Control Académico

<https://www.fiec.espol.edu.ec/servicios/controlac/>

Sistema de Control de Avance de Clases
Manual de Profesores

controlac@fiec.espol.edu.ec

Índice

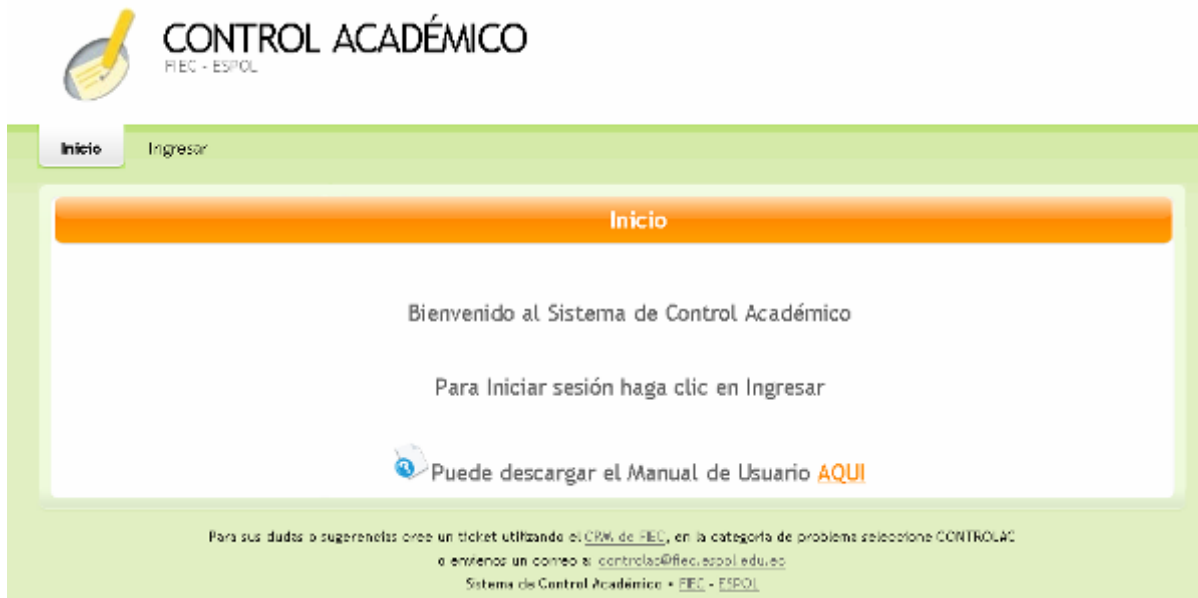
| | |
|--|---|
| Ingresar al Sistema | 3 |
| Mis Cursos..... | 5 |
| Ingresar clase a clase | 5 |
| Subir clases desde archivo..... | 5 |
| Copiar desde curso actual/anterior | 6 |
| Opciones por curso | 7 |
| Regresar | 7 |
| Exportar a archivo de Excel | 7 |
| Ordenar por Fecha | 7 |
| Agregar clases..... | 7 |
| Porcentajes Totales..... | 7 |
| Opciones por Clase Registrada..... | 8 |
| Descripción | 8 |
| Fecha | 8 |
| Comentarios..... | 8 |
| Competencia..... | 8 |
| Dictada..... | 8 |
| Cobertura | 8 |
| Eliminar clase | 8 |

Manual de Profesores Control Académico

El sistema de Control Académico le permitirá registrar las clases dictadas a lo largo del semestre, para acceder deberá ingresar a la página:

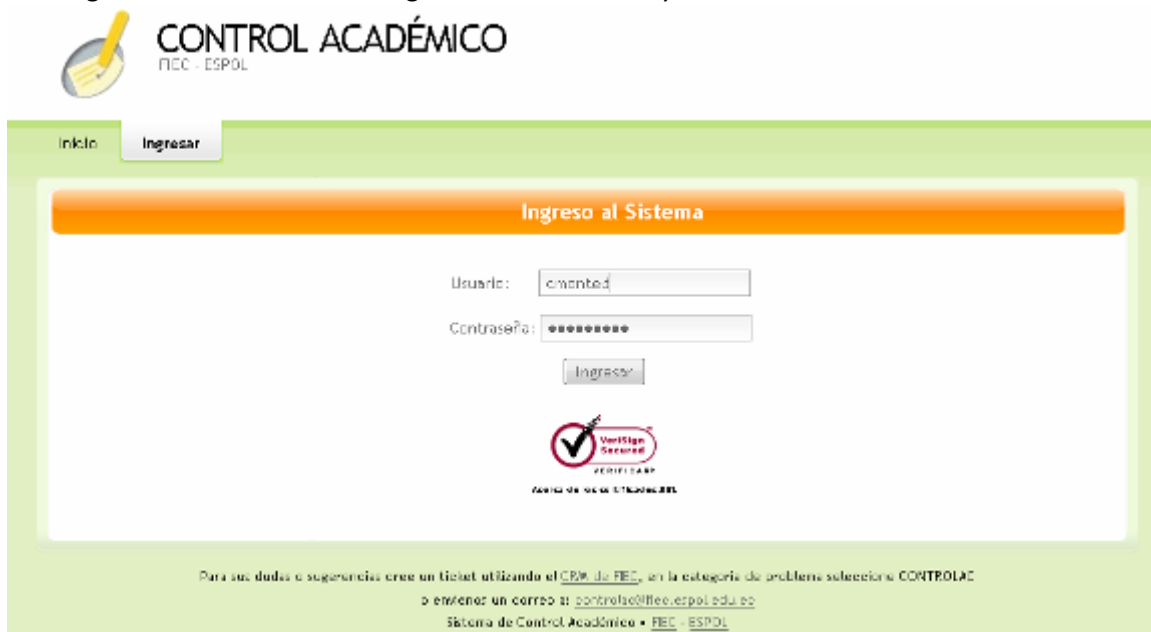
<https://www.fiec.espol.edu.ec/servicios/controlac/>

A continuación se mostrará una página de bienvenida.

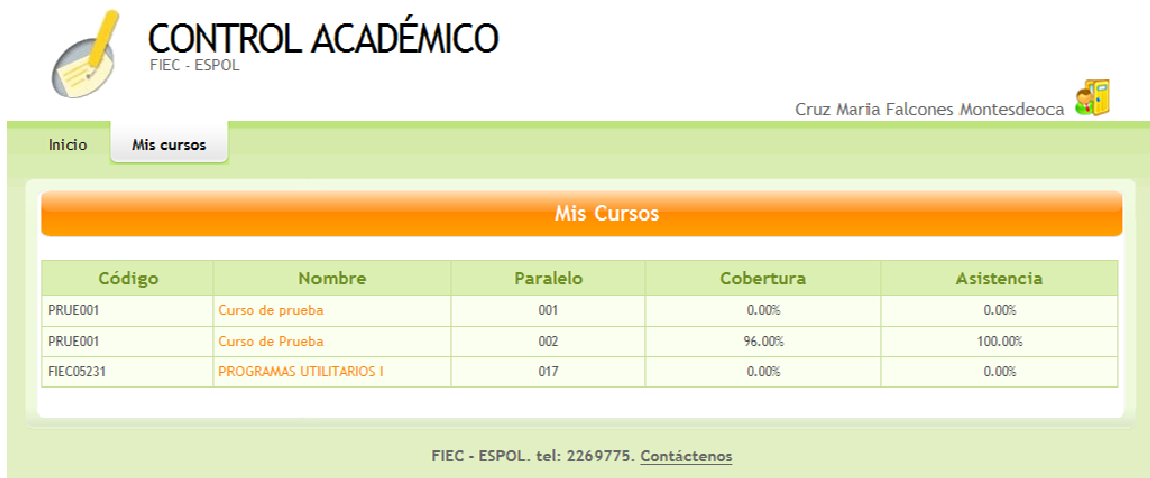


Ingresar al Sistema

Para ingresar al sistema deberá ingresar con el usuario y contraseña del mail de la ESPOL.



Al ingresar al curso encontrará una ventana como la siguiente:



The screenshot shows the 'CONTROL ACADÉMICO' interface for FIEC - ESPOL. The user is logged in as 'Cruz Maria Falcones Montesdeoca'. The main content area is titled 'Mis Cursos' and contains a table with the following data:

| Código | Nombre | Paralelo | Cobertura | Asistencia |
|-----------|-------------------------|----------|-----------|------------|
| PRUE001 | Curso de prueba | 001 | 0.00% | 0.00% |
| PRUE001 | Curso de Prueba | 002 | 96.00% | 100.00% |
| FIEC05231 | PROGRAMAS UTILITARIOS I | 017 | 0.00% | 0.00% |

At the bottom of the interface, it says 'FIEC - ESPOL. tel: 2269775. [Contáctenos](#)'.

En la parte superior derecha aparecerá su nombre y un ícono con el que podrá cerrar sesión en el sistema. Ejemplo:

Cruz Maria Falcones Montesdeoca 

Mis Cursos

Le proporcionará una lista de los cursos que tiene designado en el presente término académico.

Para poder acceder a uno de los cursos en específico se da clic sobre el nombre del curso que aparece en color naranja.

CONTROL ACADÉMICO
FIEC - ESPOL

Cruz María Falcones Montesdeoca

Inicio **Mis cursos**

Mis Cursos

| Código | Nombre | Paralelo | Cobertura | Asistencia |
|-----------|-------------------------|----------|-----------|------------|
| PRUE001 | Curso de prueba | 001 | 100.00% | 46.67% |
| PRUE001 | Curso de Prueba | 002 | 96.00% | 100.00% |
| FIEC05231 | PROGRAMAS UTILITARIOS I | 017 | 0.00% | 0.00% |

FIEC - ESPOL. tel: 2269775. [Contáctenos](#)

Al comenzar a ingresar la información del dictado de sus clases Ud.

Dispondrá de tres opciones para iniciar un curso:

- Ingresar clase a clase
- Subir clases desde archivo
- Copiar de cursos actuales/anteriores

CONTROL ACADÉMICO
FIEC - ESPOL

Cruz María Falcones Montesdeoca

Inicio **Mis cursos**

Curso de prueba - Par.001

Seleccione el metodo de ingreso para las clases

Ingresar clase a clase
 Subir clases desde archivo
 Copiar de cursos anteriores

Aceptar

← Regresar

FIEC - ESPOL. tel: 2269775. [Contáctenos](#)

- **Ingresar clase a clase**, si selecciona esta opción entrará directamente a las opciones por curso y podrá registrar cada clase agregándolas (Ver Opciones de Curso).
- **Subir clases desde archivo**, permite subir las clases desde un archivo de Excel.

Éste archivo deberá estar en un orden específico que se proporciona en la plantilla.

Con el botón examinar se selecciona el archivo.

Una vez seleccionado se habilitará el botón Aceptar, y luego podrá ver el curso con las clases cargadas.

CONTROL ACADÉMICO
FIEC - ESPOL

Cruz María Falcones Montesdeoca

Inicio Mis cursos

Curso de prueba - Par.001

Para subir las lecciones desde archivo se debe hacer desde un archivo con el formato de la plantilla proporcionada
*La Plantilla podrá ser descargada desde [AQUÍ](#)

Archivo de reporte

Examinar...

Aceptar

[← Regresar](#)

FIEC - ESPOL. tel: 2269775. [Contáctenos](#)

- **Copiar desde curso actual/anterior**, podrá copiar las clases que Ud. haya registrado en algún otro paralelo, le ayudará si ya ha llenado alguno de sus paralelos actuales y desea que las clases se copien, así sólo tendrá que cambiar las fechas.

CONTROL ACADÉMICO
FIEC - ESPOL

Cruz María Falcones Montesdeoca

Inicio Mis cursos

Copiar lecciones entre cursos

Fuente

Curso de prueba (001) - II Término 2007-2008

Copiar lecciones

[← Regresar](#)

FIEC - ESPOL. tel: 2269775. [Contáctenos](#)

NOTA: Estas opciones sólo serán mostradas la primera vez que Ud. ingrese al sistema.

Opciones por curso:

- **Regresar** al listado de “Mis Cursos”.



- **Exportar a archivo de Excel**, permite exportar a un archivo de Excel las clases registradas. El archivo exportado puede ser abierto tanto en la versión 2003 como 2007





- **Ordenar por Fecha**, ordena las clases registradas por la fecha en la que fueron dictadas.



NOTA: Las clases se ordenan por fecha automáticamente la próxima vez que ingrese.

- **Agregar clases**, aumenta el número de líneas necesarias al final de las demás clases para registrar nuevas clases.

Una vez escrito el número de clases a agregar se da clic en el visto 





Agregar: clases 

NOTA: Las clases se ordenan por fecha automáticamente la próxima vez que ingrese.

- **Porcentajes Totales**, los porcentajes totales del Cumplimiento de la materia y de la Asistencia a clases del profesor son calculados de los porcentajes de cobertura y de la asistencia respectivamente.

Cumplimiento de la Materia: 96.00%
Asistencia a clases: 100.00%

Opciones por Clase Registrada

| Descripción | Fecha | Comentarios | Competencia | Dictada | Cobertura | |
|-------------|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------|---|
| Clase 1 | 2007-11-05  | Click para editar | Click para editar | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00% |  |
| Clase 3 | 2007-11-21  | Click para editar | Click para editar | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00% |  |

- **Descripción**, está destinado para que se registre el contenido de la clase del día. Para editarla se debe dar clic sobre el texto que se desee modificar.
- **Fecha**, la cual permitirá registrar la fecha en que la clase ha sido dictada. Para modificarla se da clic sobre el ícono de calendario.



- **Comentarios**, podrá registrar comentarios relacionados a la clase del día, puede utilizarlo para indicar si se tomo lección, se recogió algún trabajo o se entregó algún trabajo a realizar. Para editarlo se debe dar clic sobre el texto que se desee modificar.
- **Competencia**, podrá registrar la competencia desarrollada en los estudiantes en la clase lo cual en un futuro cercano permitirá obtener la acreditación de nuestros programas de estudio. Para editarlo se debe dar clic sobre el texto que se desee modificar.
- **Dictada**, indicará si la clase ha sido dictada. Toda clase dictada deberá estar con un visto y con el casillero vacío en el caso que no haya sido dictada. Para modificar el estado de la clase se da clic sobre el campo a modificar.
- **Cobertura**, podrá registrar la cobertura que Ud. ha dado al tema de la clase. Este es un valor entre 0 y 100. Para editarlo se debe dar clic sobre el porcentaje que desee modificar.
- **Eliminar clase**, podrá eliminar clases. Cuando se solicita eliminar una clase se mostrará un mensaje de confirmación. Para eliminar una clase deberá hacer clic sobre la imagen en forma de X mostrada a continuación 