



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
**Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación**  
**SYLLABUS DEL CURSO**  
*Administración de las Pymes*

**1. CÓDIGO Y NÚMERO DE CRÉDITOS**

|                               |                    |                     |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>CÓDIGO</b>                 | FIEC06262          |                     |
| <b>NÚMERO DE CRÉDITOS : 4</b> | <b>Teóricos: 4</b> | <b>Prácticos: 0</b> |

**2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso, es un curso de Administración de pequeñas y medianas Empresas. Su estudio permitirá a los estudiantes plantear y desarrollar una planificación adecuada de proyectos tecnológicos, manejar herramientas como: comunicación, motivación y liderazgo. Podrá al finalizar el curso desarrollar proyectos, evaluar un proceso administrativo y administrar eficientemente recursos tecnológicos y humanos.

**3. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS.**

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| <b>PRERREQUISITOS</b> | ICHE03657 CONTABILIDAD |
| <b>CORREQUISITO</b>   |                        |

**4. TEXTO GUÍA Y OTRAS REFERENCIAS REQUERIDAS PARA EL DICTADO DEL CURSO**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEXTO GUÍA</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. STONER James, Administración de Pearson, USA, Prentice Hall, 6ta Edición</li><li>2. Stephen R. Covey , El liderazgo centrado en principios, USA<br/>Drucker Peter, Leadership, USA</li></ol> |
| <b>REFERENCIAS</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Porter Michael, Gerencia Estratégica, USA</li><li>2. STEPHEN P. ROBBINS; MARY COULTER. Administración , 8ª Edición, México, PEARSON Prentice Hall</li></ol>                                  |

**5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO**

El estudiante al finalizar el curso estará en capacidad de:

1. Plantear y desarrollar una planificación, establecer una organización
2. Manejar herramientas como: comunicación, motivación y liderazgo
3. Desarrollar y evaluar un proceso administrativo

**6. PROGRAMA DEL CURSO**

- I.** Introducción (2 sesiones – 4 horas)
- Antecedentes
  - Conceptos Básicos
  - Qué son las pymes?
  - Tipos de Pymes
  - Tamaños de las Pymes

- II.** Las Empresas (2 sesiones – 4 horas)
- Concepto de Empresa
  - Los miembros de la Empresa
  - Organigrama de la Empresa
  - Cómo trabajan las Empresas
  - Cultura Empresarial

- III.** Los Gerentes (3 sesiones – 6 horas)



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto</li><li>• Cómo trabajan los gerentes</li><li>• Tipos de Gerentes</li><li>• Características de un gerente</li><li>• Delimitación del campo del Gerente</li></ul>                                                                                                    |
| <b>IV.</b>   | La Planificación (3 sesiones – 6 horas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentos de la planeación</li><li>• Herramientas y técnicas de planeación</li><li>• Toma de decisiones</li><li>• Administración estratégica</li></ul>                                                                            |
| <b>V.</b>    | La Organización (3 sesiones – 6 horas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño y estructura organizacional</li><li>• Organizaciones con fines de lucro</li><li>• Organizaciones sin fines de lucro</li><li>• Comunicación y tecnología de la información</li><li>• Manejo del cambio</li></ul>               |
| <b>VI.</b>   | La Dirección (2 sesiones – 4 horas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentos del Comportamiento</li><li>• Grupos y Equipos</li><li>• La motivación de los empleados</li><li>• Liderazgo</li></ul>                                                                                                        |
| <b>VII.</b>  | El Control (2 sesiones – 4 horas) <ul style="list-style-type: none"><li>• 7.1- Fundamentos del Control</li><li>• 7.2- Administración de operaciones</li></ul>                                                                                                                                                       |
| <b>VIII.</b> | La Cadena de Valor (3 sesiones – 6 horas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto</li><li>• Actividades primarias</li><li>• Actividades secundarias</li><li>• El marco de la cadena de valor</li></ul>                                                                                                     |
| <b>IX.</b>   | Mercadeo (3 sesiones – 6 horas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentos del Mercadeo</li><li>• Segmentación del Mercado</li><li>• Estrategias de Mercadeo</li><li>• Mercadeo Mix</li><li>• Mercadeo verde</li></ul>                                                                                     |
| <b>X.</b>    | La Innovación (3 sesiones – 6 horas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Qué es la innovación</li><li>• Innovación de producto</li><li>• Razones para la innovación</li><li>• Fuentes de innovación</li><li>• Ventajas</li><li>• El proceso de innovación</li><li>• La Innovación: Nuevas Tecnologías</li></ul> |
| <b>XI.</b>   | La Investigación y el Desarrollo (2 sesiones – 4 horas) <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto</li><li>• Composición de la I+D</li><li>• Desarrollo Tecnológico</li><li>• Desarrollo de productos y procesos</li></ul>                                                                                    |

## 7. CARGA HORARIA: TEORÍA/PRÁCTICA

Se realizan 2 sesiones semanales de 2 horas para cubrir todos los temas teóricos

## 8. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO EN LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE



Este curso le permitirá al estudiante desarrollar habilidades de comunicación, liderazgo, planificación, administración, para desenvolverse en cualquier ambiente de trabajo a más de permitirle desempeñar puestos de jefatura o gerenciales en pequeñas y medianas empresas.

|                  |                       |                  |
|------------------|-----------------------|------------------|
| FORMACIÓN BÁSICA | FORMACIÓN PROFESIONAL | FORMACIÓN HUMANA |
|                  |                       | X                |

**9. RELACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA**

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA*                                                                        | CONTRIBUCIÓN (Alta, Media, Baja) | RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO** | EL ESTUDIANTE DEBE:                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Aplicar el conocimiento, técnicas, destrezas y herramientas modernas                                         | Media                            | 1                                     | Investigar constantemente sobre las nuevas herramientas para mejoramiento en la automatización de los sistemas de producción de las empresas |
| b) Aplicar conocimientos de matemáticas y tecnología para problemas que requieran amplio conocimiento práctico. | Media                            | 3                                     | Aplicar sus conocimientos para el diseño para resolución de problemas                                                                        |
| c) Conducir pruebas y mediciones estándares, analizar e interpretar datos para resolver problemas técnicos.     | ---                              |                                       |                                                                                                                                              |
| d) Trabajar como miembro de un equipo técnico.                                                                  | Alta                             | 3                                     | Presentar un proyecto de implementación, creando un grupo de trabajo                                                                         |
| e) Identificar, analizar y resolver problemas de tecnología de ingeniería.                                      | Media                            | 2                                     | Aplicar sus conocimientos para encontrar soluciones prácticas para problemas puntuales                                                       |
| f) Comunicarse efectivamente                                                                                    | Alta                             | 3                                     | Exponer en cada parcial un proyecto de investigación en el cual requiere interactuar con sus compañeros y el profesor                        |
| g) Comprometerse con el aprendizaje continuo.                                                                   | Media                            | 1                                     | Estar constantemente investigando y leyendo sobre los avances y las nuevas tendencias de las pymes                                           |
| h) Comprender la responsabilidad ética y profesional, incluyendo el respeto por la diversidad.                  | Media                            | 2                                     | Tener la consciencia de que el trabajo debe ser en forma responsable, y ética                                                                |
| i) Compromiso con la calidad y el mejoramiento continuo.                                                        | Media                            | 3                                     | Implementar innovación en sus sistemas tecnológicos                                                                                          |
| j) Conocer temas contemporáneos                                                                                 | ---                              |                                       |                                                                                                                                              |



|    |                                                       |       |   |                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| k) | Capacidad de liderar, gestionar ó emprender proyectos | Media | 3 | Contribuir en la organización de una feria para exposición de proyectos el cual le permitirá liderar grupos y emprender proyectos. |
|----|-------------------------------------------------------|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 10. EVALUACIÓN DEL CURSO

| Actividades de Evaluación |   |
|---------------------------|---|
| Exámenes                  | x |
| Lecciones                 | x |
| Tareas                    | x |
| Proyectos                 | x |
| Laboratorio/Experimental  |   |
| Participación en Clase    | x |

#### 11. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL SYLLABUS Y FECHA DE ELABORACIÓN.

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Elaborado por | Ing. José R. Patiño Sánchez |
| Fecha         | 05-Junio-2013               |

#### 12. VISADO

| SECRETARIO ACADÉMICO DE LA UNIDAD ACADÉMICA                                             | DIRECTOR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA ACADÉMICA                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:<br><b>Sra. Leonor Caicedo G.</b>                                                | NOMBRE:<br><b>Ing. Marcos Mendoza V.</b>                                                                                     |
| FIRMA:<br>                                                                              | FIRMA:<br>                                                                                                                   |
| Resolución y Fecha de aprobación en el Consejo Directivo:<br><b>2013-537 2013-10-07</b> | ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL<br><br><b>Ing. Marcos Mendoza V.</b><br>DIRECTOR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA ACADÉMICA |

#### 13. VIGENCIA DEL SYLLABUS

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| RESOLUCIÓN COMISIÓN ACADÉMICA: | <b>13-12-343</b>  |
| FECHA:                         | <b>2013-12-12</b> |