|  |  |
| --- | --- |
|  | **UVS-2015** |
|  | **ESPOL**   |  | | --- | | [lineamientos DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.- 3.- CENTRO DE ATENCIÓN GRATUITA INSTITUCIONAL] | | Versión # 4 de los Lineamientos de Vinculación con la Sociedad, aprobado en Comisión de Vinculación con la Sociedad, el día 24 junio 2015. Documento elaborado por Noemí Lavid, Aleyda Quinteros y Denise Rodríguez, para la aprobación de programas, proyectos, servicios y actividades específicas de Vinculación con la Sociedad. | |

**UVS-2015**

# MODELO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



# CENTRO DE ATENCIÓN GRATUITA INSTITUCIONAL



## Generalidades

Las Unidades Académicas y las Carreras, pueden brindar servicios a la comunidad a través de la implementación del centro de atención gratuita de la ESPOL que tiene como objetivo brindar uno o varios servicios, mediante consultorios profesionales, asesorías profesionales o capacitaciones.

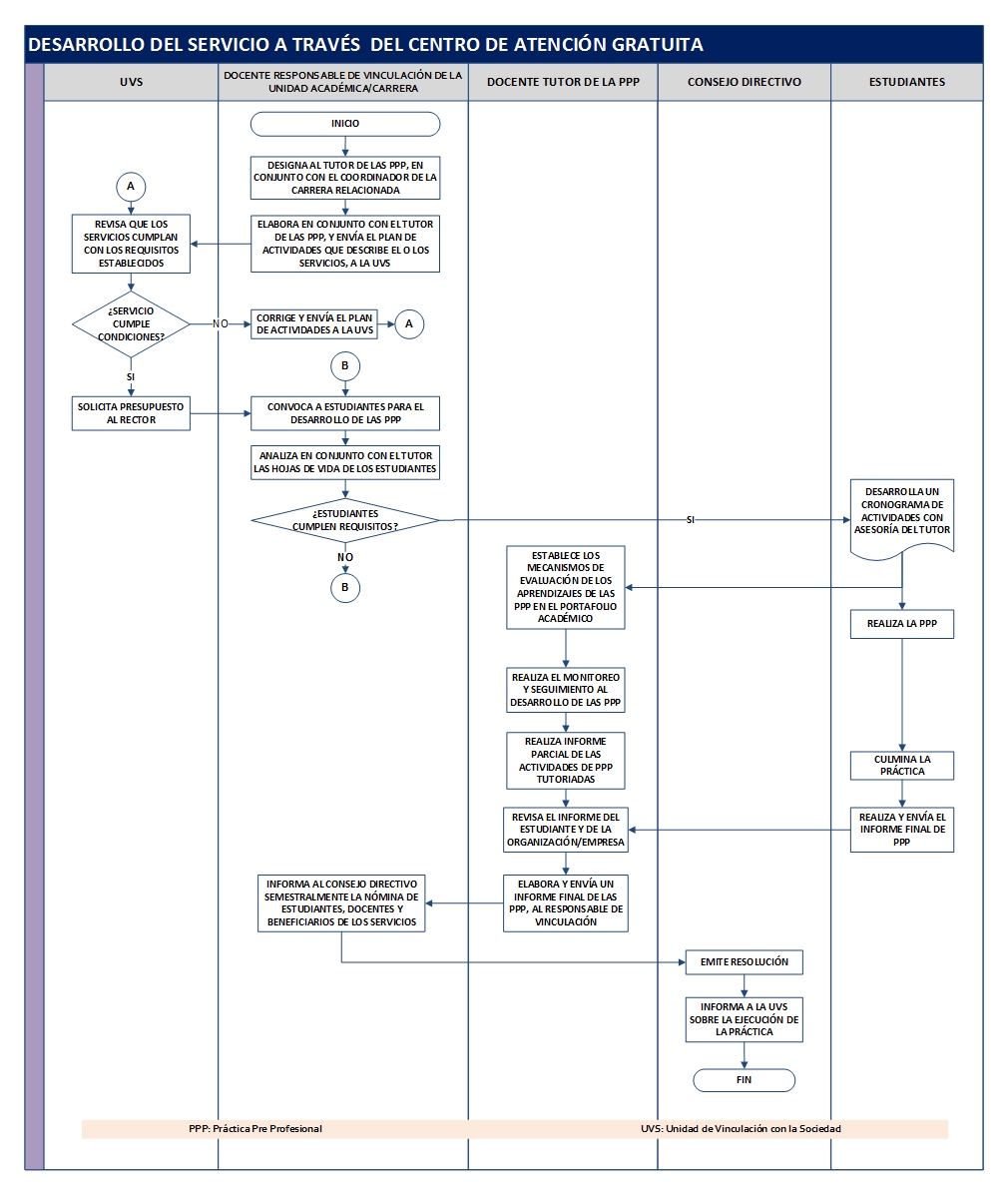
A través de estos servicios a la comunidad, se garantiza que la unidad o carrera cuente con un espacio permanente para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas pre profesionales, en las organizaciones beneficiarias o en la unidad de vinculación con la sociedad, siempre con la asignación de un tutor. La metodología de enseñanza de este tipo de prácticas se sustenta en el “Aprendizaje Basado en Casos” y el “Aprendizaje Basado en Problemas”.

**Servicios de Vinculación con la Sociedad**

Es un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de una comunidad o grupo vulnerable en la sociedad, esta actividad que deben desarrollar los estudiantes con la supervisión de los docentes, aplicando los conocimientos científicos, técnicos, culturales, deportivos y humanísticos adquiridos durante su formación académica, en beneficio de la comunidad. Los servicios también deben ser estructurados como parte o componente de un programa, ayudando a consolidar o alcanzar los objetivos del programa. En los servicios se pueden enmarcar espacios como: Consultorios Profesionales, Cursos, Capacitaciones y Seminarios, Laboratorios Científicos e Informáticos, Servicios de uso de Bibliotecas, uso de espacios culturales y de recreación. Todos estos servicios se pueden brindar a través del Centro de Atención Gratuita Institucional.

## Desarrollo del servicio a través del Centro de Atención Gratuita Institucional

### Diagrama de Flujo del Proceso

****

### Descripción detallada del proceso

*Todos los servicios deberán estar articulados dentro de un programa de vinculación con la sociedad.*

1. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera, en conjunto con el coordinador de la o las carreras relacionadas, asignará al o los docentes tutores responsables de las prácticas pre profesionales, quien o quienes supervisarán y monitorearán la ejecución de las actividades que realicen los estudiantes.
2. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera elabora en conjunto con el o los tutores de las prácticas pre profesionales, un Plan de Actividades (utilizando el formato FOR-UVS-01), que describa el o los servicios. Este plan es enviado a la UVS.
3. La UVS revisa que los servicios detallados en el Plan de Actividades, cumplan con los requisitos mínimos exigidos por los organismos gubernamentales. Si los servicios no cumplen con las condiciones, la UVS lo devolverá al docente responsable de vinculación de la unidad académica/carrera para que realice las modificaciones de acuerdo a las recomendaciones y envíe nuevamente el documento a la UVS. Si los servicios cumplen las condiciones, la UVS solicita la aprobación del presupuesto al Rector, y envía el Plan de Actividades aprobado al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras.
4. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera convoca a estudiantes para que realicen los servicios y desarrollen sus prácticas pre profesionales de servicio comunitario.
5. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera analiza en conjunto con el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, las hojas de vida de los estudiantes. Si los estudiantes no cumplen con los requisitos (perfil relacionado a los servicios que se realizarán y condiciones que establezca la unidad académica/carreras) para realizar las prácticas pre profesionales, se convoca nuevamente a estudiantes. Si los estudiantes cumplen con los requisitos, desarrollarán un cronograma de actividades con asesoría del o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
6. Los estudiantes realizan sus prácticas pre profesionales en la organización/empresa.
7. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales establece los mecanismos de evaluación de los aprendizajes de las prácticas pre profesionales en el portafolio académico. Los instrumentos de evaluación usados en la práctica pueden ser: rúbrica de evaluación, prueba escrita, prueba oral, desarrollo de innovaciones, desarrollo de manuales o guías, sustentaciones, etc.
8. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales realizan el monitoreo y seguimiento al desarrollo de las actividades de las prácticas pre profesionales, para el efecto debe realizar un Informe parcial de las actividades de práctica pre profesional tutoriadas (utilizando el formato FOR-UVS-13).
9. Los estudiantes una vez culminada la práctica pre profesional, realizan y envían al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-14), organizado de acuerdo al proceso de evaluación del o los docentes tutor de las prácticas pre profesionales.
10. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, revisan el informe final de los estudiantes y el de la organización/empresa (FOR-UVS-15). Luego elaboran y envían al docente responsable de vinculación de la unidad académica/carreras, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-16), evidenciando los resultados de la práctica y los objetivos educacionales alcanzados para la formación profesional.
11. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera, informa los resultados de los servicios al decano de la unidad académica, con el envío del informe semestral de los servicios realizados (utilizando el formato FOR-UVS-26), adjuntando nómina de estudiantes, docentes tutores de las prácticas pre profesionales y beneficiarios de los servicios, para que a través del Consejo Directivo de la unidad académica, se conozca y apruebe la culminación de los servicios y se proceda a la asignación de horas a los estudiantes, e informe a la UVS sobre la ejecución de las prácticas pre profesionales con la resolución y las evidencias de soporte.