|  |  |
| --- | --- |
|  | **UVS-2015** |
|  | **ESPOL**   |  | | --- | | **[FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD]** | |

Este formato está basado, en estructuras genéricas de diseño de proyectos sociales.

**FOR-UVS-04**

# DATOS GENERALES DEL PROYECTO

* 1. **Título del proyecto:**
  2. **Programa al cual pertenece el proyecto:**
  3. **Área geográfica que cubre el proyecto:**

Provincia:

Cantón:

Código de la Zona (Ver FOR-UVS-12):

Código del Distrito (Ver FOR-UVS-12):

Código del Circuito (Ver FOR-UVS-12):

* 1. **Duración del Proyecto:**

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalización:

* 1. **Área y sub-área del conocimiento y conocimiento específico:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área del Conocimiento** | **Sub área del Conocimiento** | **Sub área Especifica** |
|  |  |  |

Escoger del formato FOR-UVS-07, el área, sub área y conocimiento específico al que pertenece el proyecto. Datos requeridos de acuerdo a la plataforma del SNIESE. Fuente: UNESCO (1997) Clasificación Internacional Normalizada de la Educación CINE.

* 1. **Línea de acción asociada al proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciencia y tecnología al servicio del desarrollo humano |  |
| Transformación de la matriz productiva |  |
| Desarrollo de la economía popular y solidaria |  |
| Generación de beneficios económicos y sociales amigables con el ambiente |  |
| Fortalecimiento de organizaciones sociales y gubernamentales |  |
| Fortalecimiento de la interculturalidad |  |
| Otros (que las autoridades consideren pertinentes, que sirvan para contribuir a la demanda del Plan Nacional del Buen Vivir): Señale |  |

Escoger del formato FOR-UVS-02, la línea de acción asociada al proyecto.

Y luego justificar por qué el proyecto está inmerso en la línea de acción.

* 1. **Información relativa al Plan Nacional del Buen Vivir (PNBV) y a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), al que está asociado el proyecto:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo de Desarrollo del Milenio** | **Objetivo del PNBV** | **Contextos PNBV** | **Ejes PNBV** | **Tensiones y Problemas PNBV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Escoger del formato FOR-UVS-28, los Objetivos de Desarrollo del Milenio, asociados al proyecto.

Escoger del formato FOR-UVS-29, los Objetivos del Buen Vivir, asociados al proyecto.

Escoger del formato FOR-UVS-21, los contextos, ejes y tensiones y problemas del PNBV, asociados al proyecto.

En la Justificación del Proyecto, se debe incluir por qué el proyecto se articula a cada uno de estos criterios.

* 1. **Datos Generales del Equipo del Proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Función** | **Nombres y Apellidos** | **Cédula de Ciudadanía** | **Teléfono Fijo, Celular Y Correo Electrónico** |
| Docente Responsable de Vinculación con la Sociedad de la Unidad/Carrera |  |  |  |
| Docente Director/a del Proyecto |  |  |  |
| Docente Tutor de la práctica pre profesional 1 |  |  |  |
| Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. **Perfil del Practicante:**

Incluir información de los requisitos y condiciones de los practicantes, en concordancia al perfil del egreso de la carrera.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil de Egreso (Descripción de la Carrera)** | **Objetivos Educacionales** | **Resultado de aprendizaje** | **Requisitos del practicante** | **Número de practicantes** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | **# Matrícula** | **Nivel** | **Teléfono Fijo, Celular** | **Correo Electrónico** |
| Estudiante 1 |  |  |  |  |
| Estudiante 2 |  |  |  |  |
| Estudiante 3 |  |  |  |  |

# ORGANIZACIÓN(ES) BENEFICIARIA(S) DEL PROYECTO

* 1. **Número aproximado de personas como Beneficiarios Directos** [[1]](#footnote-1)**:**
  2. **Número aproximado de personas como Beneficiarios Indirectos** [[2]](#footnote-2)**:**
  3. **Razón Social de la Organización**

Indique cual es el nombre que adopta legalmente la organización beneficiaria con quien se realizará el proyecto.

* 1. **Dirección**

Registre cual es la dirección que legalmente tiene establecida la organización beneficiaria, como la sede de sus oficinas de trabajo. Si hay subsedes u otras sucursales, señalar cuántas y donde están ubicadas. Indicar en cual se va a realizar el trabajo.

* 1. **Teléfono, Fax, Correo electrónico**

Registre los números correspondientes a los teléfonos de atención al público, el Fax y el correo electrónico que utiliza la organización beneficiaria.

* 1. **Representante Legal**

Indique los nombres y apellidos completos de la persona que representa legalmente a la organización que promociona o ejecuta el proyecto.

* 1. **Fecha de creación y acuerdo de legalización**

Indique la fecha y número del acuerdo ministerial de creación de la organización, o el documento legal habilitante equivalente. (Adjuntar documentos)

* 1. **Nombramiento del Representante Legal**

Indicar fecha de posesión del representante legal. (Adjuntar documento)

* 1. **Nombre de la persona o personas responsables del seguimiento del proyecto por parte de la organización beneficiaria:**

# DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

* 1. **Antecedentes**

En la primera parte se describe a la organización beneficiaria, quienes son, qué hacen, desde cuando lo hacen, quiénes y cuántos son sus beneficiarios, qué tipo de servicios ofrecen, por qué esa organización merece que se la ayude.

Se sugiere un ***análisis integrado de la o las problemáticas***, derivadas de un cuadro general de involucrados y de un árbol de problemas.

* 1. **Contexto del Proyecto**

Describir todas las características físicas, geográficas, demográficas, sociales, culturales, económicas y políticas de la organización beneficiaria y del área donde se va a realizar el proyecto, incluyendo aquellos aspectos que sean relevantes para comprender la naturaleza de los problemas que se intentan resolver.

Al describir las condiciones de contexto, utilizar información y estadísticas secundarias de sustentación que permitan tener una comprensión cabal de la naturaleza y características del contexto que rodea y condiciona a la población que se constituirá en los beneficiarios del proyecto. El proyecto debe evidenciar que es participativo y no impuesto.

* 1. **Definición del problema**

La definición del problema es un proceso de conceptualización en el que se expresan algunas explicaciones acerca del estado actual que guarda el problema que se pretende disminuir o transformar, y sus posibles soluciones. Se debe indicar qué sucede, donde, sucede, desde cuando sucede, y cuáles son las principales implicaciones. De esta manera, quedará explícito que el proyecto vale la pena realizarse y que será útil a la sociedad y a la comunidad universitaria.

# JUSTIFICACIÓN

Incluye la factibilidad de poner en ejecución el proyecto; plantea el aporte o alternativa de solución a un problema o necesidad específica; constituye una especie de evaluación social del proyecto. Relaciones con políticas, estrategias nacionales, provinciales, municipales, sectoriales, etc.

Se describe la problemática que pretende resolver el proyecto, fundamentando de manera organizada y sistemática, cuales son los ámbitos y problemas que pretende abordar el proyecto. Describa la problemática partiendo por el problema central o focal, hacia las causas directas y problemas específicos.

Explicar cuáles son los problemas u obstáculos que el proyecto debe sortear para aprovechar de manera efectiva las oportunidades y potencialidades detectadas en el entorno social, económico, tecnológico, político y comunitario que dan sentido y coherencia a esta alternativa de intervención frente a otras posibles.

El proyecto en correspondencia a la realización de las prácticas pre profesionales, debe estar articulado a los ejes y sectores estratégicos de atención e intervención nacional, regional y en concordancia con los planes zonales, sectoriales y locales, cuya pertinencia debe estar orientada a soluciones creativas e innovadoras en atención a los problemas y tensiones de la presente realidad del Plan Nacional del Buen Vivir. (Ver FOR-UVS-02 y FOR-UVS-21).

Describir como sería el escenario de condiciones deterioradas o agravadas, en caso de que la tendencia actual de la problemática se mantenga, y no se tomen acciones para controlarla o eliminarla, enfatizando los factores que contribuyen actualmente a su agravamiento, así como aquellos que ejercen una influencia positiva a favor de su control y solución.

Para el desarrollo de esta parte se recomienda utilizar el árbol de objetivos y el análisis de involucrados, como los principales insumos para la descripción y análisis de los problemas sobre los cuales se pretende intervenir.

La justificación debe explicar además qué conocimientos nuevos o cuáles de los ya existentes se aplicará al elaborar el proyecto, la utilidad práctica o de otro tipo, su impacto social y los grupos que serán beneficiados.

# PERTINENCIA

En la formulación de los proyectos, las unidades académicas deben tomar en cuenta los siguientes estamentos legales del Reglamento de Régimen Académico:

*Artículo 77*: *Pertinencia de las carreras y programas académicos.- Se entenderá como pertinencia de las carreras y programas académicos a la articulación de la oferta formativa, de investigación y de vinculación con la sociedad, con el régimen constitucional del Buen Vivir el Plan Nacional de Desarrollo, los planes regionales y locales, los requerimientos sociales en cada nivel territorial y las corrientes internacionales científicas y humanísticas de pensamiento, establecidos en la respectiva normativa”*

El proyecto debe declarar en forma expresa de qué manera se encuentra articulado a las necesidades de la sociedad del futuro profesional, en total concordancia con el principio de pertinencia de la carrera. De acuerdo al CEAACES este indicador evalúa los programas y proyectos relacionados con las necesidades identificadas en el análisis ***del estado actual y prospectivo de la carrera.***

# OBJETIVOS DEL PROYECTO (General y Específicos)

Constituye lo que se pretende alcanzar (¿qué?, ¿dónde?, ¿para qué?). Precisa la finalidad del proyecto, en cuanto a sus expectativas más amplias. Orienta el proyecto. Son aquellos que expresan un logro sumamente amplio y son formulados como propósito general del proyecto.

El objetivo general de un proyecto debe plantearse con claridad y como respuesta a la pregunta sobre lo que el proyecto intentará alcanzar, permiten introducir flexibilidad en los medios para alcanzar los objetivos. Además debe solucionar el problema descrito en la DEFINICIÓN DEL PROBLEMA de este documento.

Los objetivos específicos representan los pasos que se han de realizar para alcanzar el objetivo general. Facilitan el cumplimiento del objetivo general, mediante la determinación de etapas o la precisión y cumplimiento de los aspectos necesarios de este proceso. Señalan propósitos o requerimientos en orden a la naturaleza del proyecto. Se derivan del general y, como su palabra lo dice, inciden directamente en los logros a obtener. Deben ser formulados en términos operativos, incluyen las variables o indicadores que se desean medir. Las causas del problema orientan su redacción, mediante el gráfico se puede ubicar y hacer una relación entre el problema y el objetivo del proyecto.

# MATRIZ DE MARCO LÓGICO

La Matriz de Marco Lógico, es una herramienta de apoyo, que sirve para poder medir los avances del proyecto, y establecer de manera clara los resultados o productos esperados.

Los indicadores verificables: Son las acciones o resultados esperados que indican que el objetivo o las actividades se han cumplido, por lo general se miden y se establecen en cantidades o porcentajes, para revisar sus cumplimientos.

Los Medios de Verificación: Son las evidencias con las que se contará para comprobar que el indicador se cumplió, ejemplo, actas de reuniones, listados de asistencia, informes técnicos, avances de trabajos, reportes de horas prácticas, matriz de evaluación, etc.

Los Supuestos, son los acontecimientos, condiciones o decisiones que tienen que suceder para cumplir con los Componentes u objetivos del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Narrativos** | **Indicadores Verificables** | **Medios de Verificación** | **Supuestos** |
| **FIN** |  |  |  |
| **PROPÓSITO**  (Objetivo General) |  |  |  |
| **COMPONENTES 1**  (Objetivo Específico 1) |  |  |  |
| **ACTIVIDADES**  1.1  1.2 |  |  |  |
| **COMPONENTES 2**  (Objetivo Específico 2) |  |  |  |
| **ACTIVIDADES:**  2.1  2.2 |  |  |  |
| **COMPONENTES 3**  (Objetivo Específico 3) |  |  |  |
| ACTIVIDADES:  3.1  3.2 |  |  |  |

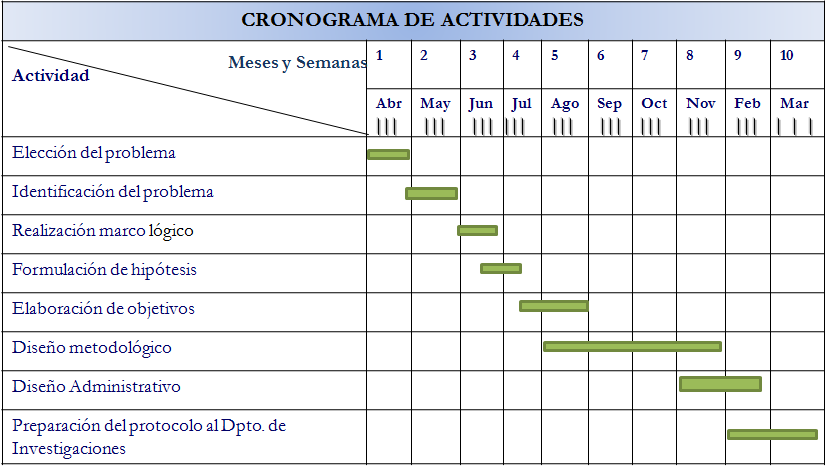
# METODOLOGÍA DE TRABAJO (TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS)

Se explica brevemente los lineamientos metodológicos que utilizará el proyecto, mencionando las principales estrategias y líneas de acción, relacionadas con las metas y actividades. Es decir, se describe cómo se va a desarrollar paso a paso el proyecto, empezando por la formulación, el diseño, la ejecución, la gestión, el monitoreo, la evaluación y la operación. También es importante hacer referencia a aspectos como la utilización de técnicas e instrumentos para la recolección de información.

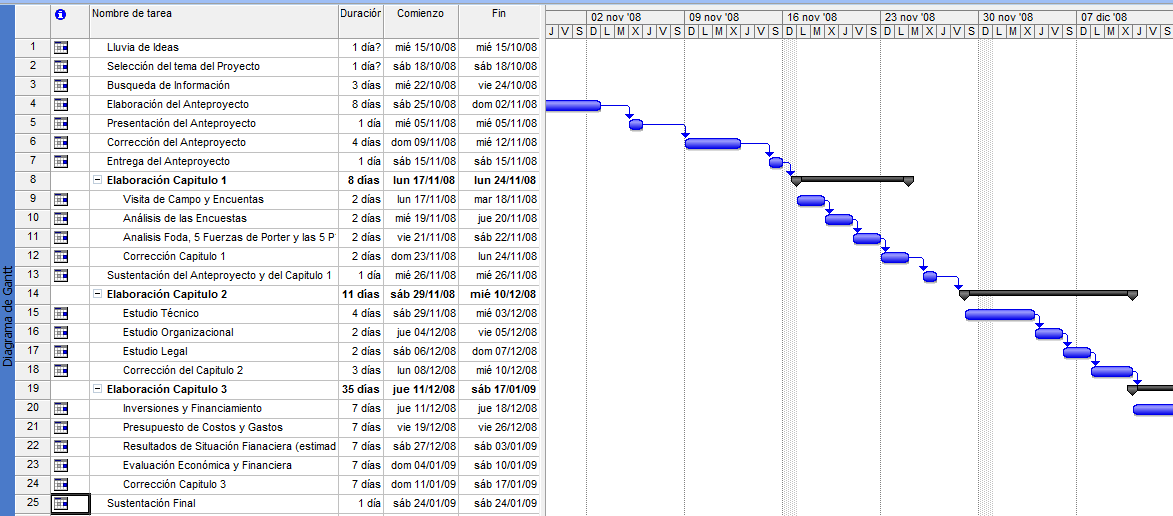
La metodología a utilizar para el proyecto debe estar relacionada a una o varias cátedras de la carrera. En esta sección se debe mencionar explícitamente qué cátedras y que objetivos educacionales o resultados de aprendizaje se alcanzarán con la ejecución del proyecto.

# CRONOGRAMA

Se recomienda presentar el cronograma de actividades utilizando un diagrama Gantt, que consiste en una matriz de doble entrada que relaciona a cada una de las actividades principales del proyecto con los tiempos que durarán dichas actividades. Dado que generalmente es difícil saber con certeza en qué mes y año se iniciara el proyecto, es conveniente numerar las semanas, meses y años en vez de la denominación. En su momento, se reemplazan los números por sus nombres.

****

Una herramienta informática muy útil para todo lo relacionado con cronogramas es el MS-Project.



# PRODUCTOS ESPERADOS

Este es uno de los elementos más importantes del proyecto. Se refiere a lo que se va a conseguir al término de ejecución del proyecto. Constituye la solución a la problemática identificada en el proyecto.

Por su redacción se debe acudir a la ejecución de todas las actividades y cumplimiento de indicadores propuestos al inicio del proyecto. Se debe detallar que productos o servicios se va a entregar a la organización beneficiaria.

Se debe señalar qué es lo que lo que implementarán según el caso, si hace una capacitación determinar: ¿a quiénes?, ¿número de personas capacitadas?, ¿cuántas horas durará el proceso de capacitación?, ¿de qué se trata la capacitación?… adicionalmente deben señalar lo que entregarán físicamente a la institución (manuales, discos, material, etc.). Y finalmente indicar la fecha de entrega de resultados del proyecto a Unidad de Vinculación con la Sociedad.

Detalle sobre lo que se entregará a la organización beneficiaria, esto es el detalle del producto o servicio si fuera el caso, por ejemplo para el proyecto de una página web, los productos serían:

1. Una red………
2. Un curso de…..de XX horas
3. Una capacitación a…. en…… de XX horas
4. Un informe técnico
5. Una evaluación
6. Un Plan….
7. Un manual impreso y/o digital de ……..
8. Material didáctico digital o impreso
9. Otros

# COMPROMISOS DE LA ORGANIZACIÓN

Detalle de las actividades que la organización beneficiaria se compromete a realizar para facilitar el trabajo del estudiante. Ejemplo:

* Designar a una persona como responsable por parte de la organización beneficiaria para que supervise el trabajo desarrollado por el estudiante.
* Brindar un espacio físico para…
* Permitir el uso de equipos…
* Accesibilidad a internet…
* Controlar la asistencia mediante….

# PRESUPUESTO

Incluir el flujo de caja únicamente en esta sección:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rubro de Aporte ESPOL |  |
| 1. Flujo de caja (2015) |  |
| 1. Flujo de caja (2016) |  |

Es importante elaborar un presupuesto detallado de los costos del proyecto, indicando el monto de los diferentes rubros. Se debe incluir todos los rubros que abarca el proyecto, ya que de esto depende la asignación de los fondos, además se debe utilizar el formato sugerido. (Ver FOR-UVS-08).

Recordar que ESPOL es una entidad pública, por lo tanto tiene restricciones en los gastos, a continuación un detalle de lo que se puede imputar al presupuesto y lo que no es posible:

**ESTÁ PERMITIDO:**

* Suministros de oficina: Papelógrafos, hojas, marcadores, plumas, cuadernos, cintas, tintas, etc.
* Equipos de oficina: Se pueden adquirir siempre que al final del proyecto, queden para uso de la unidad académica, o del área de vinculación con la sociedad de la unidad académica o carrera, para futuros proyectos.
* Movilizaciones: Para todo el personal docente y estudiantes.
* Reactivos de Laboratorio.
* Estudio de experto o consultorías puntuales, que no tenga la carrera o unidad y sea necesaria para el desarrollo del proyecto.
* Adecuaciones y mantenimiento de las áreas destinadas a los Centros o Servicios de atención gratuita.
* Viáticos y subsistencias a docentes y estudiantes.
* Contratación de transportes para el traslado de docentes, estudiantes y/o beneficiarios.
* Gastos de comunicación: Promoción y difusión de actividades y resultados del proyecto, banners, afiches, dípticos, trípticos, etc.
* Organización de eventos como seminarios, capacitaciones, simposios, congresos.

**NO ESTÁ PERMITIDO:**

* Donación de Equipos de oficina o maquinarias a la organización o entidad beneficiaria.
* Alimentación.
* Pagos de servicios básicos a organizaciones o entidades beneficiarias.

**RECORDAR:**

* Los valores de las remuneraciones no son desembolsables ni imputables al proyecto, pero deben constar en el presupuesto el valor que recibe cada docente según su rol de pago (horas de vinculación).

# EVALUACIÓN

Se explica brevemente el sistema de monitoreo y evaluación que se utilizará. Aquí se debe hacer mención a los indicadores objetivamente verificables y los medios de verificación que han sido identificadas para cada nivel de la ejecución.

Adicionalmente se puede explicar qué personal se hará cargo del monitoreo (Ver FOR-UVS-13) y evaluación estableciendo las fechas respectivas.

Cuando se haya terminado la ejecución del proyecto, el docente director del proyecto deberá realizar un informe final de cierre del proyecto (Ver FOR-UVS-17) y entregarlo al docente responsable de vinculación, adjuntando todos los reportes, listas de asistencia, actas de las reuniones, informe final del estudiante (Ver FOR-UVS-14), informe final de la organización beneficiaria (Ver FOR-UVS-15), informe final del docente tutor (Ver FOR-UVS-16) y demás informes que se hayan hecho contar como indicadores de que el proyecto ha finalizado, para proceder a la entrega final a la organización beneficiaria.

En cuanto a la evaluación de los resultados de la práctica preprofesional que realizan los estudiantes, se recomienda, que el profesor tutor adjunte la matriz de evaluación.

# BIBLIOGRAFÍA

Recomendamos utilizar la Norma APA Sexta Edición, para citas, formato y bibliografía.

Colocar en esta sección los libros y/o artículos científicos consultados para la realización del proyecto. Es importante que el proyecto cuente con una revisión de literatura a fin de que pueda ser publicado en una revista científica. No es necesario estructurar un marco teórico, sin embargo las consultas bibliográficas se pueden evidenciar a lo largo del proyecto.

# ANEXOS

Para la validación de los proyectos en la Unidad de Vinculación con la Sociedad, deberá anexar la información que a continuación se detalla, además de hacerla llegar en físico y digital.

1. Convenio o Carta de Compromiso
2. Planificación académica donde evidencia la asignación de carga docente en el Proyecto de Vinculación con la Sociedad.
3. Syllabus de la/s asignatura/s vinculada/s al proyecto
4. Documento que evidencia la inclusión en el POA institucional del proyecto
5. Resolución del Consejo Directivo de la Unidad Académica que aprueba la realización del proyecto
6. Flujo de caja (monto total por cada año)

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **VALIDADO POR:** |
| (FIRMA)  Director del Proyecto | (FIRMA)  Responsable de Vinculación con la Sociedad de la Unidad Académica/Carrera |

1. Los beneficiarios directos son aquéllos que participarán directamente en el proyecto, y por consiguiente, se beneficiarán de su implementación. (Fuente: http://www.fao.org/docrep/008/a0322s/a0322s04.htm) [↑](#footnote-ref-1)
2. Los beneficiarios indirectos son, con frecuencia pero no siempre, las personas que viven al interior de la zona de influencia del proyecto. (Fuente: http://www.fao.org/docrep/008/a0322s/a0322s04.htm) [↑](#footnote-ref-2)