|  |  |
| --- | --- |
|  | **UVS-2015** |
|  | **ESPOL** |

|  |
| --- |
| **[FORMULACIÓN DE PRoGRAMAS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD]** |
| Este formato está basado, en estructuras genéricas de diseño de programas sociales. |

**FOR-UVS-20**

1. **DATOS GENERALES DEL PROGRAMA**
   1. **Título del Programa:**
   2. **Área geográfica que cubre el Programa:**

Provincia:

Cantón:

Código de la Zona (Ver FOR-UVS-12):

Código del Distrito (Ver FOR-UVS-12):

Código del Circuito (Ver FOR-UVS-12):

* 1. **Línea de acción asociada al programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciencia y tecnología al servicio del desarrollo humano |  |
| Transformación de la matriz productiva |  |
| Desarrollo de la economía popular y solidaria |  |
| Generación de beneficios económicos y sociales amigables con el ambiente |  |
| Fortalecimiento de organizaciones sociales y gubernamentales |  |
| Fortalecimiento de la interculturalidad |  |
| Otros (que las autoridades consideren pertinentes, que sirvan para contribuir a la demanda del Plan Nacional del Buen Vivir): Señale |  |

Escoger del formato FOR-UVS-02, la línea de acción asociada al programa.

Y luego justificar por qué el programa está inmerso en la línea de acción.

* 1. **Información relativa al Plan Nacional del Buen Vivir (PNBV) y a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), al que está asociado el programa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo de Desarrollo del Milenio** | **Objetivo del PNBV** | **Contextos PNBV** | **Ejes PNBV** | **Tensiones y Problemas PNBV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Escoger del formato FOR-UVS-28, los Objetivos de Desarrollo del Milenio, asociados al programa.

Escoger del formato FOR-UVS-29, los Objetivos del Buen Vivir, asociados al programa.

Escoger del formato FOR-UVS-21, los contextos, ejes y tensiones y problemas del PNBV, asociados al programa.

En la Justificación del Programa, se debe incluir por qué el programa se articula a cada uno de estos criterios.

* 1. **Datos Generales del Equipo del Programa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Función** | **Nombres y Apellidos** | **Cédula de Ciudadanía** | **Teléfono Fijo, Celular Y Correo Electrónico** |
| Docente Responsable de Vinculación con la Sociedad de la Unidad/Carrera |  |  |  |
| Docente Director/a del Programa |  |  |  |
| Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. **Duración del Programa:**

Fecha de Inicio:…………………………………………….

Fecha de Finalización:**…………………………………………..**

# ORGANIZACIÓN(ES) BENEFICIARIA(S) DEL PROGRAMA

Características generales de las organizaciones, instituciones beneficiarias, o tipos de beneficiarios directos e indirectos al cual va dirigido el programa.

# ÁREA Y SUB-ÁREA DEL CONOCIMIENTO Y CONOCIMIENTO ESPECÍFICO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto/Servicio** | **Área del Conocimiento** | **Sub área del Conocimiento** | **Sub área Especifica** |
| PROYECTO 1 |  |  |  |
| PROYECTO 2 |  |  |  |
| SERVICIO 1 |  |  |  |
| SERVICIO 2 |  |  |  |
| ACTIVIDADES ESPECIFICAS |  |  |  |

Escoger del formato FOR-UVS-07, el área, sub área y conocimiento específico al que pertenecen los proyectos, servicios o actividades específicas. Datos requeridos de acuerdo a la plataforma del SNIESE. Fuente: UNESCO (1997) Clasificación Internacional Normalizada de la Educación CINE.

# PERFIL DEL PRÁCTICANTE

Incluir información de los requisitos y condiciones de los practicantes, en concordancia al perfil del egreso de la carrera.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil de Egreso (Descripción de la Carrera)** | **Objetivos Educacionales** | **Resultado de aprendizaje** | **Requisitos del practicante** | **Número de practicantes** |
|  |  |  |  |  |

# PERFIL DEL PROGRAMA

* 1. **Introducción**

La introducción debe presentar de manera breve un panorama general del programa de intervención de la Unidad Académica, o de la Unidad de Vinculación con la Sociedad. Es una sección distinta a las otras partes del documento y aunque aparece en las páginas iniciales se recomienda sea escrito después de terminadas todas las partes.

En la introducción se presenta un resumen de los aspectos fundamentales del texto. Debe dar cuenta de cómo se concibió el programa, los supuestos en los que se basó y los aspectos metodológicos. También debe guardar proporción con la extensión de todo el documento, por lo que una página o página y media son suficientes para escribirla.

El programa debe estar vinculado a los dominios académicos o del conocimiento de la unidad académica o carrera, guardar concordancia con la pertinencia y retrospectiva de la carrera, desde el enfoque de los problemas en la sociedad que justifican el vínculo social y la profesión articulado al perfil de egreso.

* 1. **Marco Referencial**

Se describe la unidad de observación, ya sea una institución, localidad, comunidad o región, así como todas las características físicas, geográficas, demográficas, sociales, culturales, económicas y políticas de esta organización beneficiaria y del área donde se va a realizar el programa, incluyendo aquellos aspectos que sean relevantes para comprender la naturaleza de los problemas que se intentan resolver.

Al describir las condiciones de contexto, utilizar información y estadísticas secundarias de sustentación que permitan tener una comprensión cabal de la naturaleza y características del contexto que rodea y condiciona a la población que se constituirá en los beneficiarios del programa.

Describir un antecedente histórico de la o las problemáticas en la que se quiere intervenir, en el contexto del área geográfica a intervenir. Si es preciso incluir otros estudios o intervenciones que ya se hayan hecho sobre el tema o la problemática.

Los rasgos que se describan deben estar alineados con el planteamiento del problema y los objetivos del programa, por lo que hay que elegir sólo aquellos que presenten información relevante.

Si la unidad de observación es una organización, se presentará información sobre cómo surgió ésta, cuáles son sus objetivos y metas, cómo está organizada, a cuántas personas da trabajo y, sobre todo, cuáles son los problemas más apremiantes de resolver. Para ello puedes hacer un análisis FODA y obtener un diagnóstico, por lo menos parcial, de la situación, proceso o producto que pretendes mejorar con programa de intervención comunitaria. (Puebla, 2012)

Para el caso de un programa de intervención comunitaria se puede explicar brevemente cuáles son las condiciones socioeconómicas de la comunidad o región donde realizará el trabajo; se puede mencionar los Índices de Desarrollo Humano, tasa de analfabetismo, de migración, o bien, de algún indicador relacionado con el perfil de la carrera en la que se quiere trabajar, se puede trabajar con los Indicadores Sociales del Ministerio de Coordinador de Desarrollo Social (<http://www.siise.gob.ec/siiseweb/>).

* 1. **Planteamiento del problema**

En esta sección se describe el problema detectado en la organización o comunidad, así como explicar cuál es la situación presente y cuál sería la situación ideal. Se sugiere un análisis integrado de la o las problemáticas, derivadas de un cuadro general de involucrados y de un árbol de problemas.

Se puede trabajar con interrogantes, que se buscará responder mediante un proceso de intervención participativo, a través de proyectos o componentes derivados del problema central.

Un programa no necesariamente puede solucionar un problema, sino que puede contribuir a bajar indicadores sociales, ayudando alcanzar propósitos de otros programas de nivel nacional, como el Plan Nacional de Buen Vivir, u otros de menor jerarquía.

* 1. **Justificación**

La justificación explica de forma convincente el motivo por el qué y para qué se va a realizar el programa. Para efectuar la justificación es necesario entender bien en donde y para qué se va a intervenir, para explicar el por qué es conveniente desarrollar el programa, además de los beneficios que se conseguirán al solucionar la problemática o aportar con la solución de un problema.

Describa la problemática que pretende resolver el programa, fundamentando de manera organizada y sistemática, cuales son los ámbitos y problemas que pretende abordar el programa. Describa la problemática partiendo por el problema central o focal, hacia las causas directas y problemas específicos. La justificación debe incluir las limitaciones y el alcance del programa.

Describir como sería el escenario de condiciones deterioradas o agravadas, en caso de que la tendencia actual de la problemática se mantenga, y no se tomen acciones para controlarla o eliminarla, enfatizando los factores que contribuyen actualmente a su agravamiento, así como aquellos que ejercen una influencia positiva a favor de su control y solución.

El programa se articula en correspondencia a la realización de las prácticas pre profesionales que deben estar articuladas a los ejes y sectores estratégicos de atención e intervención nacional, regional y en concordancia con los planes zonales, sectoriales y locales, cuya pertinencia debe estar orientada a soluciones creativas e innovadoras en atención a los problemas y tensiones de la presente realidad del Plan Nacional del Buen Vivir. (Ver FOR-UVS-02 y FOR-UVS-21).

**5.5 Pertinencia**

En la formulación de los programas, las unidades académicas deben tomar en cuenta los siguientes estamentos legales del Reglamento de Régimen Académico:

*Artículo 77*: *Pertinencia de las carreras y programas académicos.- Se entenderá como pertinencia de las carreras y programas académicos a la articulación de la oferta formativa, de investigación y de vinculación con la sociedad, con el régimen constitucional del Buen Vivir el Plan Nacional de Desarrollo, los planes regionales y locales, los requerimientos sociales en cada nivel territorial y las corrientes internacionales científicas y humanísticas de pensamiento, establecidos en la respectiva normativa”*

El programa debe declarar en forma expresa de qué manera se encuentra articulado a las necesidades de la sociedad del futuro profesional, en total concordancia con el principio de pertinencia de la carrera. De acuerdo al CEAACES este indicador evalúa los programas y proyectos relacionados con las necesidades identificadas ***en el análisis del estado actual y prospectivo de la carrera.***

* 1. **Objetivos del programa**
     1. **General**

Constituye lo que se pretende alcanzar (¿qué?, ¿dónde?, ¿para qué?). Precisa la finalidad del proyecto, en cuanto a sus expectativas más amplias. Orienta el programa. Es aquel que expresa un logro sumamente amplio y es formulado como propósito general del proyecto.

El objetivo general de un programa debe plantearse con claridad y como respuesta a la pregunta sobre lo que el programa intentará alcanzar, permiten introducir flexibilidad en los medios para alcanzar los objetivos.

* + 1. **Específicos o Componentes**

Los objetivos específicos representan los pasos que se han de realizar para alcanzar el objetivo general. Facilitan el cumplimiento del objetivo general, mediante la determinación de etapas o la precisión y cumplimiento de los aspectos necesarios de este proceso. Señalan propósitos o requerimientos en orden a la naturaleza del proyecto. Se derivan del general y, como su palabra lo dice, inciden directamente en los logros a obtener. Deben ser formulados en términos operativos, incluyen las variables o indicadores que se desean medir. Las causas del problema orientan su redacción.

Los objetivos específicos, son los componentes del programa. Cada componente debe traducirse en la formulación de uno o más proyectos, servicios o actividades específicas, que contribuyan o tributen a alcanzar la consecución del objetivo general o propósito del programa.

* 1. **Metodología de Trabajo (Técnicas y Procedimientos)**

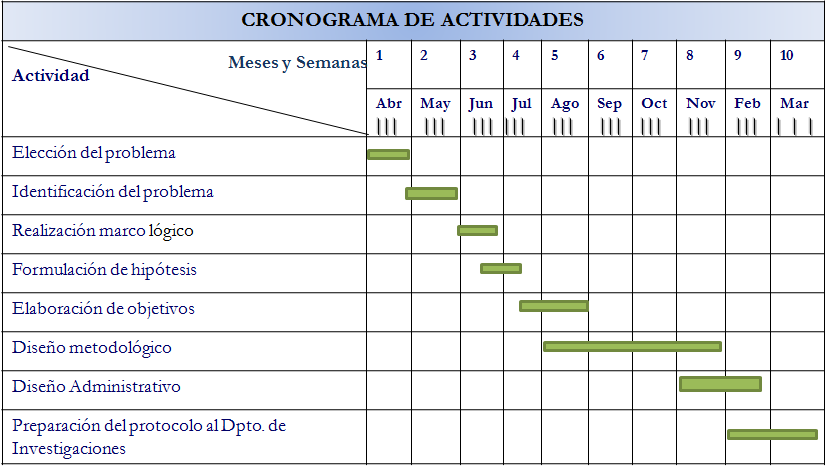
Se debe explicar cuáles serán las áreas y sub áreas de conocimiento de intervención de este programa. Incluir las carreras y cátedras o áreas temáticas que el programa desarrollará a través de los proyectos, servicios o actividades específicas.

Si los programas son desarrollados por la Unidades Académicas, se debe incluir cuáles son los objetivos educacionales y resultados de aprendizaje, de la o las carreras que participarán en la intervención comunitaria.

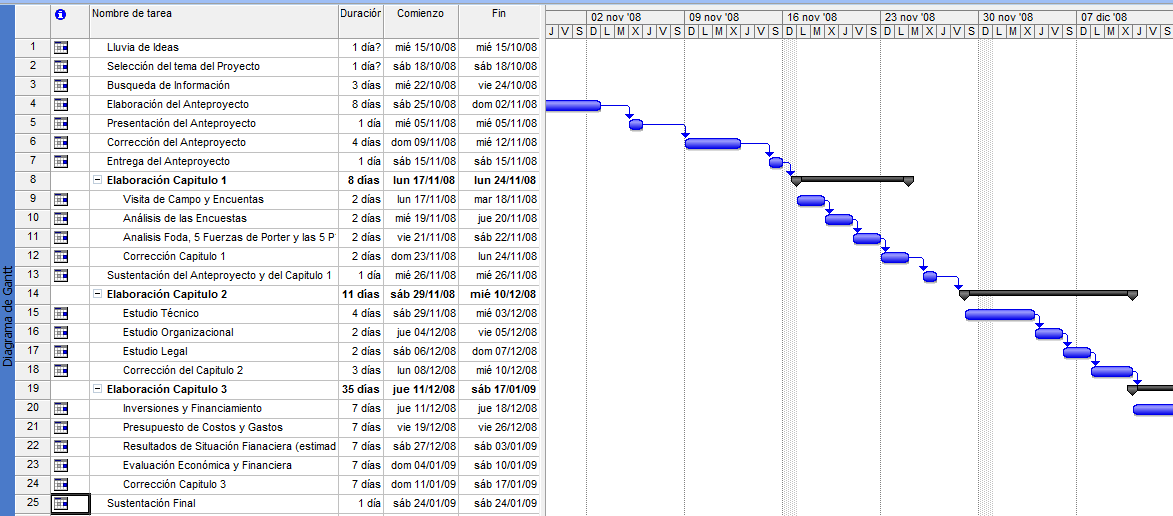
* 1. **Cronograma**

Se recomienda presentar el cronograma de actividades utilizando un diagrama Gantt, que consiste en una matriz de doble entrada que relaciona a cada una de las actividades principales del programa, para la elaboración de proyectos, servicios y actividades específicas, con los tiempos que durarán dichas actividades. Dado que generalmente es difícil saber con certeza en qué mes y año se iniciara el programa, es conveniente numerar las semanas, meses y años en vez de la denominación. En su momento, se reemplazan los números por sus nombres.

Para los programas se recomienda realizar una planificación anual de actividades, que debe ser incluido en el POA, si es que el programa va a tener una duración de más de un año.



Una herramienta informática muy útil para todo lo relacionado con cronogramas es el MS-Project.



* 1. **Presupuesto**

Es importante elaborar un presupuesto referencial de los costos del programa, indicando aquellos rubros que de manera general se necesitarán para la ejecución de sus programas y proyectos. Cada facultad tendrá hasta un máximo de $ 10.000, para el 2016 y aún no determinado para el 2017 para ejecutar sus programas. Los presupuestos de los proyectos se deberán manejar de manera independiente a este presupuesto. Para la elaboración del presupuesto se deberá utilizar el FOR-UVS-008. Para la elaboración del presupuesto se deberá utilizar el FOR-UVS-008, tanto para programas como para proyectos.

### Flujo de Caja

# Si su programa tiene una duración de más de un año, deberá especificar mediante la tabla de flujo de caja el total de los gastos que realizará en programa por cada año de duración.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Flujo de caja (2015) |  |
| 1. Flujo de caja (2016) |  |
| 1. Flujo de caja (2017) |  |

* 1. **Evaluación**

Se explica brevemente el sistema de monitoreo y evaluación que se utilizará. Aquí se debe hacer mención a los indicadores objetivamente verificables y los medios de verificación que han sido identificados para cada nivel de la ejecución.

Adicionalmente se puede explicar qué personal se hará cargo del monitoreo y evaluación estableciendo las fechas respectivas. En cuanto a la evaluación de los resultados de la práctica pre profesional que realizan los estudiantes, se recomienda, que el o los profesores tutores adjunte las matrices de evaluación.

Cuando se haya terminado la ejecución de un programa se debe enviar un informe a la Unidad de Vinculación con la Sociedad, adjuntando todos los reportes, listas de asistencia, actas de las reuniones y demás informes que se hayan hecho contar como indicadores de que el proyecto ha finalizado, para proceder a la entrega final de los resultados. Si el programa tiene una duración mayor a un año, entonces se deberá hacer informes semestrales de los avances del programa.

# Bibliografía

Recomendamos utilizar la Norma APA Sexta Edición, para citas, formato y bibliografía.

Colocar en esta sección los libros y/o artículos científicos consultados para la realización del proyecto. Es importante que el proyecto cuente con una revisión de literatura a fin de que pueda ser publicado en una revista científica. No es necesario estructurar un marco teórico, sin embargo las consultas bibliográficas se pueden evidenciar a lo largo del proyecto.

# BIBLIOGRAFÍA

Cohen, E., & Martínez , R. (08 de 2004). *FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO.* Obtenido de CEPAL: http://www.cepal.org/dds/noticias/paginas/8/15448/Manual\_dds\_200408.pdf

Di Virgilio, M., & Solano, R. (11 de 2012). Monitoreo y evaluación de políticas, programas y proyectos sociales. Obtenido de UNICEF: http://www.unicef.org/argentina/spanish/cippec\_uni\_monitoreo\_evaluacion.pdf

Puebla, U. p. (11 de 08 de 2012). GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN DE PROYECTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL O COMUNITARIO. Recuperado el 02 de 03 de 2015, de Universidad para el Desarrollo del Estado de Puebla: http://www.unides.edu.mx/sites/default/files/p\_desarrollo.pdf

# ANEXOS

Para la validación de los programas en la Unidad de Vinculación con la Sociedad, deberá anexar la información que a continuación se detalla, además de hacerla llegar en físico y digital.

1. Convenio o Carta de Compromiso
2. Planificación académica donde evidencia la asignación de carga docente en el Programa de Vinculación con la Sociedad.
3. Syllabus de la/s asignatura/s vinculada/s al programa (si ya está definido).
4. Documento que evidencia la inclusión en el POA institucional del programa
5. Resolución del Consejo Directivo de la Unidad Académica que aprueba la realización del programa

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **VALIDADO POR:** |
| (FIRMA)  Director del Programa | (FIRMA)  Responsable de Vinculación con la Sociedad de la Unidad Académica/Carrera |