|  |  |
| --- | --- |
|  | **UVS-2015** |
|  | **ESPOL**   |  | | --- | | **[informe final del proYECTO]** | | Este formato ayudará a realizar procesos de sistematización de la intervención. | |

**FOR-UVS-18**

# DATOS GENERALES DEL PROYECTO

* 1. **Título del proyecto:**
  2. **Número de personas como Beneficiarios Directos [[1]](#footnote-1):**

Anexar: FOR-UVS-23 BENEFICIARIOS ENFOQUE DE IGUALDAD

* 1. **Número de personas como Beneficiarios Indirectos [[2]](#footnote-2):**
  2. **Área geográfica que cubre el proyecto:**

Provincia:

Cantón:

Código de la Zona (Ver FOR-UVS-12):

Código del Distrito (Ver FOR-UVS-12):

Código del Circuito (Ver FOR-UVS-12):

* 1. **Duración del proyecto:**

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalización:

* 1. **Datos económicos del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor total presupuestado** | **Valor total ejecutado** |
|  |  |

Anexar: FOR-UVS-22 VALORES EJECUTADOS, Copia de los presupuestos originales (FOR-UVS-08 PRESUPUESTO) y certificación (Gerencia Financiera) de la ejecución del proyecto.

* 1. **Área y sub-área del conocimiento y conocimiento específico:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área del Conocimiento** | **Sub área del Conocimiento** | **Sub área Especifica** |
|  |  |  |

Escoger del formato FOR-UVS-07, el área, sub área y conocimiento específico al que pertenece el proyecto. Datos requeridos de acuerdo a la plataforma del SNIESE. Fuente: UNESCO (1997) Clasificación Internacional Normalizada de la Educación CINE.

* 1. **Nómina de participación de los docentes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Función** | **Nombres y Apellidos** | **Cédula de Ciudadanía** | **# Horas de Participación** |
| Docente Responsable de Vinculación con la Sociedad de la Unidad/Carrera |  |  |  |
| Docente Director/a del Proyecto 1 |  |  |  |
| Docente Tutor de la práctica pre profesional 1 |  |  |  |
| Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. **Nómina de participación de los estudiantes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | **Cédula de Ciudadanía** | **# Matrícula** | **# Horas de Participación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ORGANIZACIÓN(ES) BENEFICIARIA(S) DEL PROYECTO

* 1. **Razón Social de la organización, institución o comunidad beneficiaria**

Indique cual es el nombre que adopta legalmente la organización beneficiaria con quien se realizó el proyecto.

* 1. **Datos Generales de las organizaciones beneficiarias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Domiciliaria** | **Teléfono, Fax, Correo electrónico** | **Representante Legal** | **Nombre de la persona(s) responsable(s) del seguimiento del programa por parte de la organización beneficiaria** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Incluir nómina de beneficiarios directos, en caso de capacitaciones, asesorías, asistencias técnicas, desarrollo de innovaciones, etc.

# CONTENIDO DEL INFORME FINAL

* 1. **Antecedentes**
  2. **Planteamiento del Problema**
  3. **Justificación**
  4. **Pertinencia**
  5. **Objetivos Generales**
  6. **Objetivos Específicos**
  7. **Actividades Realizadas**
  8. **Análisis y evaluación de la ejecución del proyecto**

Se sugiere un análisis comparativo de la situación inicial, proceso de intervención y situación final del proyecto, es decir un diagnóstico o evaluación del entorno antes de la participación de los estudiantes y docentes, análisis del proceso de intervención y la situación final a partir de los productos o resultados finales evidenciados a través de los indicadores del proyecto. (Berdegué , Ocampo, & Escobar, 2002)

* 1. **Resultados obtenidos en la experiencia**

Los resultados obtenidos en la experiencia, se deben dividir en dos partes, la una corresponde al proceso de intervención con la comunidad u organización beneficiaria, y la otra debe estar integrada con el proceso de realización de la práctica pre profesional de los estudiantes y los docentes tutores, la primera con los objetivos concretos del proyecto en beneficio a la comunidad y la segunda con los objetivos educacionales o resultados de aprendizaje que alcanzaron los estudiantes durante la práctica pre profesional.

**Del proceso de intervención comunitaria**

Para esta parte es necesaria la descripción clara de los actores claves que fueron parte de la intervención, y que fueron los beneficiarios, es necesario poder contar con evidencias que registren la satisfacción de la comunidad en relación al servicio o productos entregados. Es necesario expresar y ordenar los principales resultados o productos del proyecto. Los resultados o productos también deben evidenciar enseñanzas que se desprenden de la experiencia vivida; por tanto, deberán considerarse para mejorar o enriquecer las futuras prácticas, propias o ajenas. Los resultados del proyecto deben estar en concordancia con la consecución del objetivo general y los objetivos específicos, a través de sus indicadores y evidencias. Se puede trabajar con una matriz de cotejo de los resultados o productos esperados. (Pinilla Díaz, 2005)

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
|  |  |

En el gráfico 1, se muestra un modelo que incluye las tres fases del proyecto, destacando la información clave de cada proceso y la información relevante para el proceso de sistematización o informe final del proyecto.

**Gráfico 1. Modelo de sistematización de proyectos**

Fuente: (Berdegué , Ocampo, & Escobar, 2002)

**Del proceso de intervención de los estudiantes y docentes**

De acuerdo a lo establecido en el Régimen Académico, Articulo 93 numerales 2 y 3, se debe incluir, la nómina de los estudiantes y docentes tutores de la prácticas pre profesionales, especificando cuál ha sido el papel de cada uno de ellos durante el proceso de intervención en la comunidad, evidenciar por qué y de qué manera se articulan las cátedras a las actividades desarrolladas por los estudiantes, y cómo este tipo de intervención a través de la práctica pre profesional ha favorecido para el desarrollo de habilidades del perfil profesional.

Detallar cuáles han sido los mecanismos de monitoreo, control y evaluación de los aprendizajes de los estudiantes por parte del docente tutor. (Informe de los estudiantes FOR-UVS-14, Evaluación del representante de la comunidad u organización beneficiaria FOR-UVS-15, Informe del Tutor FOR-UVS-16).

* 1. **Productos Finales**

Se debe detallar cuáles han sido los productos finales que han resultado de la finalización de la intervención, como por ejemplo:

* Manuales o Guías
* Capacitaciones
* Software
* Trípticos
* Dípticos
* Volantes
* Catálogos
* Artículos de Investigación
* Artículos para conferencias
* Otros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Es importante recalcar que entre las evidencias de las evaluaciones a las instituciones de educación superior que realiza el CEAACES, una de las solicitudes fue el ingreso de publicaciones generadas a partir de cada proyecto ejecutado. Por tal razón se sugiere la realización de artículos relacionados a los resultados obtenidos una vez que se ha finalizado algún proyecto.

* 1. **Conclusiones y Recomendaciones**

De acuerdo a las fases del proyecto que se desarrollaron, incluir las conclusiones que se desprenden del proceso de diagnóstico, intervención y resultados, del mismo modo generar las recomendaciones para futuras intervenciones en el mismo lugar o en otras localidades u organizaciones sociales. Es importante contar tanto con la intervención comunitaria como de las prácticas pre profesionales.

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** |
| (FIRMA)  Director del Proyecto | (FIRMA)  Responsable de Vinculación con la Sociedad de la Unidad Académica/Carrera |

# BIBLIOGRAFÍA

Berdegué, J., Ocampo, A., & Escobar, G. (07 de 2002). *GUÍA METODOLÓGICA SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS LOCALES DE DESARROLLO AGRÍCOLA Y RURAL.* Recuperado el 25 de 06 de 2015, de FIDAMERICA: http://www.alboan.org/archivos/548.pdf

Pinilla Díaz, S. (03 de 2005). *Guía Metodológica: Aprendiendo a sistematizar experiencias.* Recuperado el 25 de 06 de 2015, de USAID: http://www.asocam.org/biblioteca/files/original/38600b2a43da4baa8210f15438aef799.pdf

# DOCUMENTOS ANEXOS

Anexar a este informe lo siguiente:

* Formulación del proyecto (FOR-UVS-04)
* Presupuesto inicial (FOR-UVS-08)
* Convenio (FOR-UVS-06) o Carta de Compromiso (FOR-UVS-05)
* Informe parcial del proyecto (FOR-UVS-24)
* Informe parcial de seguimiento de actividades tutoriadas (FOR-UVS-13)
* Informe final del practicante (FOR-UVS-14)
* Informe final de la organización/empresa (FOR-UVS-15)
* Informe final del tutor (FOR-UVS-16)
* Ejecución presupuestaria (FOR-UVS-22)

Solo para el caso de la presentación de los proyectos por parte de los estudiantes, también se debe anexar lo siguiente:

* Carta del estudiante (FOR-UVS-09)
* Carta de la organización/empresa (FOR-UVS-10)
* Carta del tutor (FOR-UVS-11)

1. Los beneficiarios directos son aquéllos que participaron directamente en el proyecto, a través de los proyectos, servicios o actividades, y por consiguiente, se beneficiaron de su implementación. (Fuente: http://www.fao.org/docrep/008/a0322s/a0322s04.htm) [↑](#footnote-ref-1)
2. Los beneficiarios indirectos son, con frecuencia pero no siempre, las personas que viven al interior de la zona de influencia del proyecto. (Fuente: http://www.fao.org/docrep/008/a0322s/a0322s04.htm) [↑](#footnote-ref-2)