|  |  |
| --- | --- |
|  | **UVS-2015** |
|  | **ESPOL**   |  | | --- | | **[**LINEAMIENTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.- 3.1 DESARROLLO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PRESENTADOS POR LOS ESTUDIANTES Y LA UVS **]** | | Versión # 4 de los Lineamientos de Vinculación con la Sociedad, aprobado en Comisión de Vinculación con la Sociedad, el día 24 junio 2015. Documento elaborado por Noemí Lavid, Aleyda Quinteros y Denise Rodríguez, para la aprobación de programas, proyectos, servicios y actividades específicas de Vinculación con la Sociedad. | |

**UVS-2015**

# MODELO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



# PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Un proyecto es la unidad mínima de asignación de recursos, que a través de un conjunto integrado de procesos y actividades pretenden transformar una parcela de la realidad, disminuyendo o eliminando un déficit o solucionando un problema. (Cohen & Martínez, 2004).

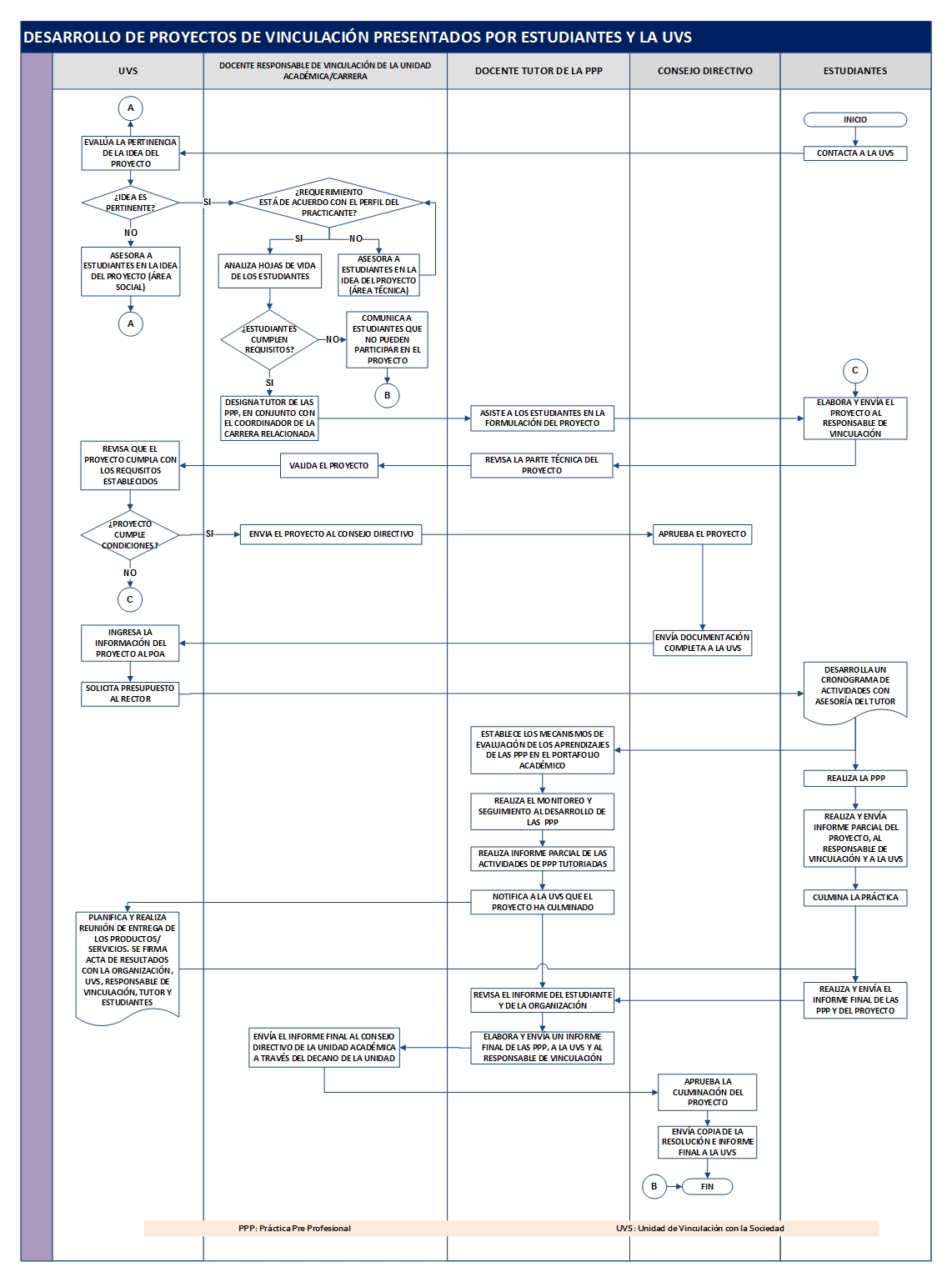
Los proyectos de desarrollo local o comunitario son iniciativas planificadas que responden a las necesidades sociales concretas de una o varias comunidades comprendidas en una localidad, estos proyectos, en algunos casos, responden a las propias demandas que realizan grupos organizados comunitarios, para atender problemas vinculados a su accionar diario.

Los proyectos de vinculación con la sociedad están asociados directamente a los objetivos de los programas, pueden ser realizados en diferentes áreas de competencia académica, dentro de un mismo programa. Para la ejecución de estos proyectos se debe propender la participación de estudiantes y docentes.

Los programas y proyectos deben ser instrumentos que, con las herramientas y metodologías apropiadas de la investigación, se deben de concretar en artículos científicos para publicación en revistas indexadas.

## DESARROLLO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PRESENTADOS POR LOS ESTUDIANTES Y LA UVS

### Diagrama de Flujo del Proceso



### Descripción detallada del proceso: Proyecto presentado por los estudiantes y la UVS

*Todos los proyectos deberán estar articuladas dentro de un programa de vinculación con la sociedad.*

1. Los estudiantes interesados en realizar un proyecto contactan a la UVS para recibir asesoría sobre la pertinencia de la idea.
2. La UVS evalúa la pertinencia de la idea del proyecto presentada por los estudiantes, en relación a contribuir con la solución a un problema existente en una comunidad o en un sector urbano marginal. Si la idea no es pertinente, se asesora para que los estudiantes realicen un proyecto relacionado a la vinculación con la sociedad. Si la idea del proyecto es pertinente, la UVS comunica al docente responsable de vinculación de la unidad académica/carrera sobre la idea del proyecto de los estudiantes. La UVS velará por el desarrollo eficiente del proyecto.
3. El docente responsable de vinculación de la unidad académica/carreras evalúa que el requerimiento de los estudiantes esté de acuerdo con el perfil de los practicantes. Si el requerimiento no está de acuerdo al perfil, el docente responsable de vinculación asesora a los estudiantes en el área técnica de la idea del proyecto. Si el requerimiento está de acuerdo al perfil, el docente responsable de vinculación analiza las hojas de vida de los estudiantes. Si los estudiantes no cumplen con los requisitos (perfil relacionado a las actividades que se realizarán en el proyecto y condiciones que establezca la unidad académica/carrera) para realizar las prácticas pre profesionales, se comunica a los estudiantes que no pueden participar en el proyecto, y que este no se puede realizar. Si los estudiantes cumplen con los requisitos, el docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera asigna en conjunto con el coordinador de la carrera relacionada al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
4. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales asisten a los estudiantes que cumplen con los requisitos para realizar las prácticas pre profesionales, en la formulación del proyecto.
5. Los estudiantes elaboran un proyecto guiados por el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, en el formato recomendado por la UVS, para la solución de un problema puntual de acuerdo al requerimiento de una organización beneficiaria. Estos proyectos pueden ser presentados por dos o más estudiantes, hasta un máximo de 5, y deben evidenciar el desarrollo de actividades en un mínimo de 80 horas y máximo de 160 por cada uno. Los estudiantes que pueden optar por esta opción de prácticas pre profesionales, deberán haber aprobado como mínimo el 70% de su malla.
6. Los estudiantes presentarán los siguientes documentos para solicitar la aprobación del proyecto
7. El proyecto desarrollado en el formato de la UVS (FOR-UVS-04).
8. Una carta de los estudiantes dirigido al director de la UVS, solicitando la aprobación del proyecto para la realización de prácticas pre profesionales (FOR-UVS-09).
9. Una carta de intención de la organización/empresa, donde señala el interés de que los estudiantes desarrollen el proyecto (FOR-UVS-10).
10. Una carta de parte del docente tutor, certificando haber revisado la propuesta del proyecto (FOR-UVS-11).
11. El docente tutor de la práctica pre profesional revisa el contenido técnico del proyecto.
12. El responsable de vinculación de la unidad académica/carreras valida el proyecto.
13. La UVS revisa que el proyecto cumpla con los requisitos mínimos exigidos por los organismos gubernamentales. Si el proyecto no cumple con las condiciones, la UVS lo devolverá a los estudiantes para que realicen las modificaciones de acuerdo a las recomendaciones. Si el proyecto cumple las condiciones, la UVS devuelve el proyecto al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras, para que envíe el proyecto al Consejo Directivo de la unidad académica.
14. El Consejo Directivo de la unidad académica, aprueba el proyecto y envía la documentación completa del proyecto a la UVS.
15. La UVS ingresa la información del proyecto aprobado al POA, luego solicita la aprobación del presupuesto al Rector y comunica a los estudiantes que el proyecto ha sido aprobado.
16. Los estudiantes desarrollan un cronograma de actividades con asesoría del o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
17. Los estudiantes realizan sus prácticas pre profesionales en la organización/empresa.
18. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales establecen los mecanismos de evaluación de los aprendizajes de las prácticas pre profesionales en el portafolio académico. Los instrumentos de evaluación usados en la práctica pueden ser: rúbrica de evaluación, prueba escrita, prueba oral, desarrollo de innovaciones, desarrollo de manuales o guías, sustentaciones, etc.
19. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales realizan el monitoreo y seguimiento al desarrollo de las actividades de prácticas pre profesionales, para el efecto deben realizar un informe parcial de las actividades de prácticas pre profesionales tutoriadas (utilizando el formato FOR-UVS-13).
20. Una vez culminada la práctica pre profesional por parte de los estudiantes, el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, notifican a la UVS, que el proyecto ha culminado.
21. La UVS planifica y realiza la reunión de entrega de los productos o servicios, este proceso se realizará en las instalaciones de la organización/empresa, para constatar en sitio los resultados del proyecto, al final de esta reunión se levantará un acta de resultados, que deberá ser firmada por el docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras, el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, la UVS, el representante de la organización/empresa, y los estudiantes.
22. Los estudiantes realizan y envían al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-14), organizado de acuerdo al proceso de evaluación del o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales y un informe final del proyecto (utilizando el formato FOR-UVS-18).
23. El o los tutores de las prácticas pre profesionales, revisan los informes finales de los estudiantes y el de la organización/empresa (FOR-UVS-15). Luego elabora y envía a la UVS y al responsable de vinculación de la unidad académica/carreras, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-16), evidenciando los resultados de las prácticas pre profesionales y los objetivos educacionales alcanzados para la formación profesional.
24. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras, informa los resultados del proyecto al Decano de la unidad académica, con el envío del informe final del proyecto realizado por los estudiantes, para que a través del Consejo Directivo de la unidad académica, se conozca y apruebe la culminación del proyecto y se proceda a la asignación de horas a los estudiantes, e informe a la UVS sobre la culminación del proyecto con la resolución y las evidencias de soporte.
25. La UVS entregará un diploma de reconocimiento a los estudiantes que elaboraron y ejecutaron el proyecto.