|  |  |
| --- | --- |
|  | **UVS-2015** |
|  | **ESPOL**   |  | | --- | | **[lineamientos DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD]** | | **Versión # 4 de los Lineamientos de Vinculación con la Sociedad de ESPOL, aprobado en Comisión de Vinculación con la Sociedad, según resolución CVC-15-06-01 del 24 junio de 2015 y aprobado en Consejo Politécnico, según resolución 15-09-381 del 15 de septiembre de 2015.  Documento elaborado por Noemí Lavid C., Aleyda Quinteros T. y Denise Rodríguez Z.** | |

**UVS-2015**

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

[ÍNDICE DE CONTENIDOS 1](#_Toc430869274)

[INTRODUCCIÓN 2](#_Toc430869275)

[RESPONSABILIDADES 3](#_Toc430869276)

[1. MODELO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 7](#_Toc430869277)

[2. PROGRAMAS DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD 8](#_Toc430869278)

[3. PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 10](#_Toc430869279)

[3.1 DESARROLLO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PRESENTADOS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS/CARRERAS 11](#_Toc430869280)

[3.1.1 Diagrama de Flujo del Proceso 11](#_Toc430869281)

[3.1.2 Descripción detallada del proceso: Proyecto presentado por las unidades académicas/carreras 12](#_Toc430869282)

[3.2 DESARROLLO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PRESENTADOS POR LOS ESTUDIANTES Y LA UVS 15](#_Toc430869283)

[3.2.1 Diagrama de Flujo del Proceso 15](#_Toc430869284)

[3.2.2 Descripción detallada del proceso: Proyecto presentado por los estudiantes y la UVS 16](#_Toc430869285)

[4. CENTRO DE ATENCIÓN GRATUITA INSTITUCIONAL 19](#_Toc430869286)

[4.1 Generalidades 19](#_Toc430869287)

[4.2 Desarrollo del servicio a través del Centro de Atención Gratuita Institucional 20](#_Toc430869288)

[4.2.1 Diagrama de Flujo del Proceso 20](#_Toc430869289)

[4.2.2 Descripción detallada del proceso 21](#_Toc430869290)

[5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 23](#_Toc430869291)

[5.1 Generalidades 23](#_Toc430869292)

[5.2 Aprobación de una Actividad Específica 24](#_Toc430869293)

[5.2.1 Diagrama de Flujo del Proceso 24](#_Toc430869294)

[5.2.2 Descripción detallada del proceso 25](#_Toc430869295)

[6. FORMATOS 27](#_Toc430869296)

[7. TRABAJOS CITADOS 28](#_Toc430869297)

# INTRODUCCIÓN

La Vinculación con la sociedad comprende el conjunto de programas, actividades, cursos de educación continua y servicios gratuitos que las instituciones del Sistema de Educación Superior realizan en beneficio de la comunidad y que son guiados por el personal académico y en los cuales participan los estudiantes. Estos programas están dirigidos a personas o grupos sociales que no son estudiantes, profesores, servidores o trabajadores de la institución. (SNIESE, 2012)

Es por esto que la Unidad de Vinculación con la Sociedad (UVS) de la ESPOL, pone a consideración de las unidades académicas, carreras y centros, los lineamientos para la presentación de programas, proyectos, servicios y actividades específicas para el desarrollo de prácticas pre profesionales de los estudiantes.

Los lineamientos se basan en la normativa vigente: Ley de Educación Superior (LOES), Reglamento de la Ley, Reglamento de Régimen Académico (última modificación el 17 de diciembre de 2014), indicadores del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES), para acreditación institucional y de carreras. Cada uno de los lineamientos aquí detallados son las evidencias mínimas necesarias que el CEAACES solicitará para los procesos de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad de la educación por carreras.

Los procesos descritos se encuentran estructurados para que a través de los responsables de vinculación con la sociedad de la unidad académica o carrera, docentes directores de proyectos y docentes tutores, puedan trabajar de manera ágil y secuencial en el desarrollo de programas, proyectos, servicios en centros de atención gratuita o actividades específicas, para la ejecución de prácticas pre profesionales de servicio comunitario y empresariales. Además los programas, proyectos y actividades estarán sujetos a las normativas vigentes del país, tales como: Constitución de la República del Ecuador, Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Gestión Ambiental, Ley del Anciano, Código de la Niñez y la Adolescencia, etc.

Si usted tiene alguna duda o sugerencia por favor comunicarse con la UVS a los teléfonos: 042269289 – 042269290, o al correo electrónico: [vincula@espol.edu.ec](mailto:vincula@espol.edu.ec).

# RESPONSABILIDADES

1. **DOCENTE RESPONSABLE DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LA UNIDAD/CARRERA (PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE SERVICIO COMUNITARIO):**
2. Gestionar con las organizaciones sociales y a fines, la suscripción de convenios o cartas de compromiso, para el desarrollo proyectos de vinculación que deriven en prácticas pre profesionales de servicio comunitario en sectores urbano marginales, populares o rurales. Con prioridad a los grupos prioritarios de atención: niños, niñas, jóvenes, adultos mayores, personas con capacidades especiales, privados de la libertad, así como los grupos históricamente excluidos, como afrodescendientes, indígenas (incluye cholos) y montubios.
3. Promover y apoyar el trabajo de los docentes para la identificación de necesidades en comunidades urbano marginales, populares y/o rurales, para el diseño de programas, proyectos, servicios y actividades específicas.
4. Elaborar anualmente el Plan Anual de Vinculación con la Sociedad de la Unidad Académica y de las carreras, con el coordinador de cada carrera, para la ejecución de programas, proyectos, servicios y actividades específicas, en concordancia a la demanda existente para el desarrollo de prácticas pre profesionales de servicio comunitario. Este plan debe incluir el presupuesto para su ejecución.
5. Coordinar con las autoridades de su unidad académica para la asignación, mediante la carga académica, de Directores de Programas, Directores de Proyectos y Tutores de prácticas pre profesionales de servicio comunitario.
6. Evaluar en conjunto con los tutores, el perfil de los estudiantes para la realización de las prácticas pre profesionales de servicio comunitario.
7. Revisar y validar los programas, proyectos y plan de actividades, para solicitar las autorizaciones con la autoridad correspondiente.
8. Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades realizadas por los Directores de Programas, Directores de Proyectos y Tutores de prácticas pre profesionales de servicio comunitario.
9. Informar semestralmente al Consejo Directivo y a la UVS, sobre el avance y cierre de los programas, proyectos, servicios y actividades específicas.
10. Difundir las ofertas de las prácticas pre profesionales de servicio comunitario.
11. Elaborar informes periódicos de avance de los programas, proyectos, servicios y actividades específicas a base de los reportes generados por los docentes directores tutores, y estudiantes.
12. Informar semestralmente al Consejo Directivo y a la UVS, la nómina de docentes tutores y los estudiantes que han realizado prácticas pre profesionales de servicio comunitario.
13. Desarrollar y promover la publicación de artículos como resultado de los programas y proyectos de vinculación con la Sociedad.
14. Mantener información actualizada para efectos de proporcionar datos requeridos por los organismos de control internos y externos, como Comisión de Vinculación con la Sociedad, Secretaría Técnica de Aseguramiento de la Calidad, SENPLADES, CEAACES, Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
15. Levantar la información para ser ingresada a la plataforma [www.planop.espol.edu.ec](http://www.planop.espol.edu.ec)
16. Coordinar, supervisar y aprobar la realización de prácticas pre profesionales de servicio comunitario.
17. **DOCENTE COORDINADOR DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LA CARRERA (PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EMPRESARIALES):**
18. Gestionar con el sector empresarial, instituciones públicas y privadas, y demás organismos del sector productivo del país la suscripción de convenios o cartas de compromiso, para el desarrollo de prácticas pre profesionales de tipo empresarial, con atención a los 4 ejes y 14 industrias priorizadas de atención de acuerdo al PNBV.
19. Promover y apoyar el trabajo de los docentes para la identificación de necesidades en el sector productivo del país, para el diseño de programas, proyectos, servicios y actividades específicas.
20. Elaborar anualmente el Plan de Prácticas Pre profesionales de tipo empresarial para la unidad académica y/o carrera, en concordancia a la demanda existente de estudiantes que necesitan realizar prácticas.
21. Coordinar con las autoridades de su unidad académica para la asignación, mediante la carga académica, de Directores de Programas, Directores de Proyectos y Tutores de prácticas pre profesionales de tipo empresarial.
22. Evaluar en conjunto con los tutores, el perfil de los estudiantes para la realización de las prácticas pre profesionales de tipo empresarial.
23. Revisar y validar los programas, proyectos y plan de actividades, para solicitar las autorizaciones con la autoridad correspondiente.
24. Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades realizadas por los Directores de Programas, Directores de Proyectos y Tutores de prácticas pre profesionales de tipo empresarial.
25. Informar semestralmente al Consejo Directivo y a la UVS, la nómina de docentes tutores y los estudiantes que han realizado prácticas pre profesionales de tipo empresarial.
26. Mantener información actualizada para efectos de proporcionar datos requeridos por los organismos de control internos y externos, como Comisión de Vinculación con la Sociedad, Secretaría Técnica de Aseguramiento de la Calidad, SENPLADES, CEAACES, Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
27. Difundir las ofertas de las prácticas pre profesionales disponibles para realizarse en los sectores empresariales o de instituciones públicas o privadas.
28. Levantar la información para ser ingresada a la plataforma [www.planop.espol.edu.ec](http://www.planop.espol.edu.ec)
29. **DOCENTE DIRECTOR/A DEL PROGRAMA O PROYECTO:**

1. Identificar y formular programas, proyectos y servicios de vinculación con la sociedad, de acuerdo al requerimiento de la organización o institución beneficiaria.
2. Solicitar al Consejo Directivo de su unidad académica, a través del responsable de vinculación con la sociedad o coordinador de prácticas pre profesionales, la aprobación de los programas o proyectos.
3. Analizar en conjunto con el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, las hojas de vida de los estudiantes, aspirantes en participar durante la ejecución de los programas, proyectos o servicios.
4. Realizar el seguimiento al programa y/o proyecto, para el efecto debe realizar y enviar al responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras y a la UVS, un informe parcial del proyecto.
5. Planificar y realizar reuniones de entrega de los productos o servicios. Este proceso debe realizarse en las instalaciones de la organización/empresa, para constatar en sitio los resultados del programa, proyecto o servicio, al final de esta reunión se levantará un acta de resultados, que deberá ser firmada por el docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera, el docente director del programa o proyecto y el representante de la organización/empresa.
6. Elaborar y enviar al responsable de vinculación con la sociedad o coordinador de práctica pre profesional de la unidad académica/carrera, un informe final del proyecto.
7. Desarrollar publicaciones a través de artículos como resultado de los programas y proyectos de vinculación con la Sociedad.
8. **DOCENTE TUTOR/A DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL**
9. Analizar en conjunto con el o los docentes directores de programas o proyectos, las hojas de vida de los estudiantes, aspirantes en participar durante la ejecución de los programas, proyectos o servicios.
10. Guiar a los estudiantes en la elaboración de los proyectos o planes de actividades.
11. Establecer, revisar y validar las actividades que el estudiante, debe desempeñar en su práctica, orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de destrezas y habilidades relacionadas con la naturaleza de su carrera. Identificar las materias asociadas a la práctica.
12. Establecer los mecanismos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes de las prácticas pre profesionales de tipo empresarial o servicio comunitario, que deben constar en portafolio académico.
13. Realizar el monitoreo y seguimiento al desarrollo de las actividades de prácticas pre profesionales, de tipo empresarial o de servicio comunitario, para el efecto deben realizar y enviar al director del proyecto, un informe parcial de las actividades de las prácticas pre profesionales tutoriadas.
14. Desarrollar la metodología e instrumentos de evaluación de los resultados de aprendizaje de las prácticas pre profesionales de tipo empresarial o servicio comunitario.
15. Receptar y revisar los informes finales de prácticas pre profesionales que han desarrollado los estudiantes.
16. Solicitar la evaluación de la práctica pre profesional por parte de la organización o institución beneficiaria.
17. Elaborar y enviar al docente, responsable de vinculación, coordinador de práctica pre profesional o director del proyecto, según el caso, un informe final de las prácticas pre profesionales, evidenciando los resultados de las prácticas pre profesionales y los objetivos educacionales alcanzados para la formación profesional.
18. Archivar documentación en el portafolio académico.
19. **ESTUDIANTES QUE REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**
20. Participar en el equipo técnico de un proyecto de vinculación, realizando prácticas pre-profesionales de tipo empresarial o de servicio comunitario, en actividades relacionadas con el perfil de su carrera.
21. Firmar una carta compromiso o plan de actividades en conjunto con el tutor, previo a su participación en un proyecto, en la que conste las actividades y los aspectos a ser evaluados.
22. Cumplir a cabalidad con la planificación de las actividades establecidas y preservar los aspectos disciplinarios y de responsabilidad durante todo el tiempo que dure la práctica.
23. Registrar en los formatos respectivos, con su firma la hora de inicio y final de cada jornada de trabajo y la actividad cumplida.
24. Presentar, una vez concluida la práctica, un informe de las actividades realizadas al docente tutor de la práctica, donde evidencie, entre otros aspectos, su satisfacción de haber puesto en práctica sus conocimientos.
25. Mantener un alto sentido de colaboración y acatamiento a las disposiciones emanadas por los docentes especialistas, director del proyecto y tutores.
26. Estar dispuesto a apoyar en todo momento a todo el equipo cuando sea requerido, con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

# MODELO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



# PROGRAMAS DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD

Un programa es un conjunto de proyectos y/o servicios que persiguen los mismos objetivos, que pueden diferenciarse por trabajar con poblaciones diferentes y/o utilizar distintas estrategias de intervención (Cohen & Martínez, 2004). Los programas de vinculación con la sociedad se definen como el conjunto de proyectos de la carrera en respuesta a los requerimientos de los distintos sectores sociales. Un proyecto de vinculación es el conjunto de actividades, debidamente planificadas, para atender una necesidad o requerimiento puntual de los sectores sociales en los que interviene la carrera, con la participación de profesores. Los programas y proyectos de vinculación con la sociedad deben ser formulados para atender las demandas de los sectores sociales relacionadas con la carrera, deben alinearse al perfil de egreso de la carrera y al plan nacional de desarrollo (CEAACES, 2015).

Es decir que un programa de vinculación con la Sociedad, deberá estar integrado por un conjunto de proyectos, servicios o actividades específicas cuyo beneficiario será una comunidad o varias comunidades, bien identificadas, que serán intervenidas de acuerdo a sus necesidades, buscando soluciones de impacto significativo.

En la formulación de los programas, las unidades académicas deben tomar en cuenta los siguientes estamentos legales del Reglamento de Régimen Académico:

*Artículo 77*: *Pertinencia de las carreras y programas académicos.- Se entenderá como pertinencia de las carreras y programas académicos a la articulación de la oferta formativa, de investigación y de vinculación con la sociedad, con el régimen constitucional del Buen Vivir el Plan Nacional de Desarrollo, los planes regionales y locales, los requerimientos sociales en cada nivel territorial y las corrientes internacionales científicas y humanísticas de pensamiento, establecidos en la respectiva normativa”*

*Artículo 78: Fortalezas o dominios académicos de las instituciones de educación superior.- Un dominio académico consiste en las fortalezas científicas, tecnológicas, humanísticas, artísticas demostradas por una IES, con base en su trayectoria académica e investigativa, personal académico altamente calificado, infraestructura científica y gestión pertinente del conocimiento.*

*Artículo 79: Dominios Académicos y planificación territorial.- Las IES deberán coordinar su planificación académica y de investigación con las propuestas definidas por los Comités Regionales Consultivos de Planificación de la Educación Superior establecidos en la LOES.*

*Artículo 82: Vinculación con la Sociedad y Educación Continua.- La Vinculación con la Sociedad hace referencia a los programas de educación continua, investigación y desarrollo y gestión académica, en tanto respondan, a través de proyectos específicos, a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional. La Instituciones de educación superior deberán crear obligatoriamente instancias institucionales específicas para planificar y coordinar la vinculación con la sociedad, a fin de generar proyectos de interés público.*

*Artículo 93: Las instituciones de educación superior diseñarán, organizarán y evaluarán las correspondientes prácticas pre profesionales para cada carrera. Para el efecto, las IES implementarán programas y proyectos de vinculación con la sociedad con la participación de sectores productivos, sociales y culturales.*

*Artículo 94: El CEAACES tomará en cuenta la planificación y ejecución de las prácticas pre profesionales para la evaluación de la carrera, considerando el cumplimiento de la presente normativa.*

*Artículo 125: Las Instituciones del Sistema Educación Superior realizarán programas y cursos de vinculación con la sociedad guiados por el personal académico. Para ser estudiante de los mismos no hará falta cumplir los requisitos del estudiante regular*

**Todos los proyectos, servicios y actividades específicas deberán estar articuladas dentro de un programa de vinculación con la sociedad.**

Los pasos para presentar un programa de vinculación con la sociedad son:

1. La unidad académica o carrera debe formular sus Programas de Vinculación con la Sociedad, según el formato FOR-UVS-20.
2. El documento de formulación una vez elaborado, debe ser aprobado por el Consejo Directivo de la unidad académica.
3. El documento de formulación del programa, sus anexos respectivos, y la resolución del Consejo Directivo será enviado a la Unidad de Vinculación con la Sociedad, para su validación.
4. Una vez que el programa es validado, será enviado al Rector para su autorización y ejecución del presupuesto.
5. Aprobado el programa se deben desarrollar los proyectos, servicios y actividades específicas que contribuyan a cumplir las metas del programa.

La Unidad de Vinculación con la Sociedad, puede asesorar en la formulación de los programas de las unidades académicas en todas sus etapas.

# PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Un proyecto es la unidad mínima de asignación de recursos, que a través de un conjunto integrado de procesos y actividades pretenden transformar una parcela de la realidad, disminuyendo o eliminando un déficit o solucionando un problema. (Cohen & Martínez, 2004).

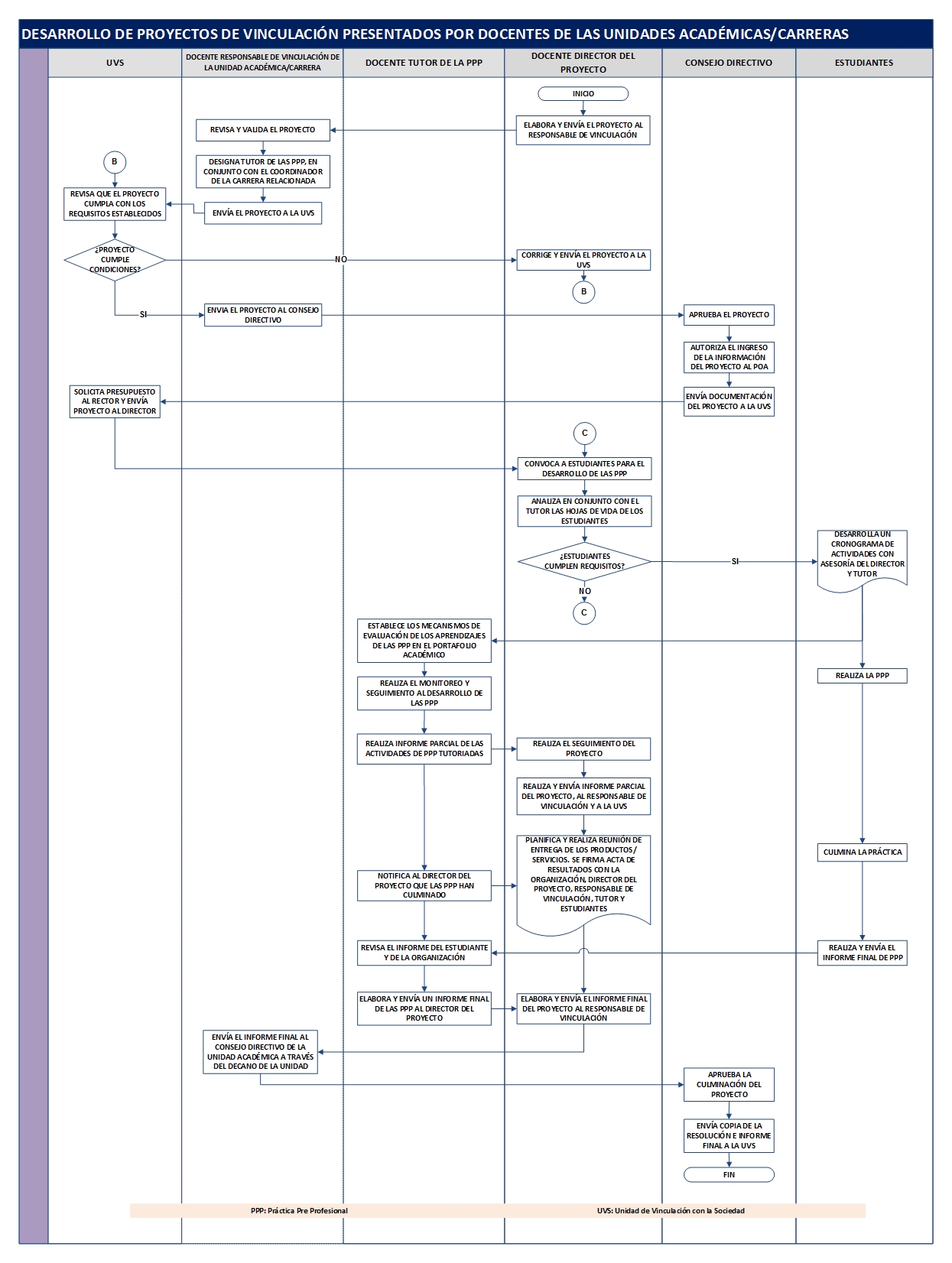
Los proyectos de desarrollo local o comunitario son iniciativas planificadas que responden a las necesidades sociales concretas de una o varias comunidades comprendidas en una localidad, estos proyectos, en algunos casos, responden a las propias demandas que realizan grupos organizados comunitarios, para atender problemas vinculados a su accionar diario.

Los proyectos de vinculación con la sociedad están asociados directamente a los objetivos de los programas, pueden ser realizados en diferentes áreas de competencia académica, dentro de un mismo programa. Para la ejecución de estos proyectos se debe propender la participación de estudiantes y docentes.

Los programas y proyectos deben ser instrumentos que, con las herramientas y metodologías apropiadas de la investigación, se deben de concretar en artículos científicos para publicación en revistas indexadas.

## DESARROLLO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PRESENTADOS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS/CARRERAS

### Diagrama de Flujo del Proceso



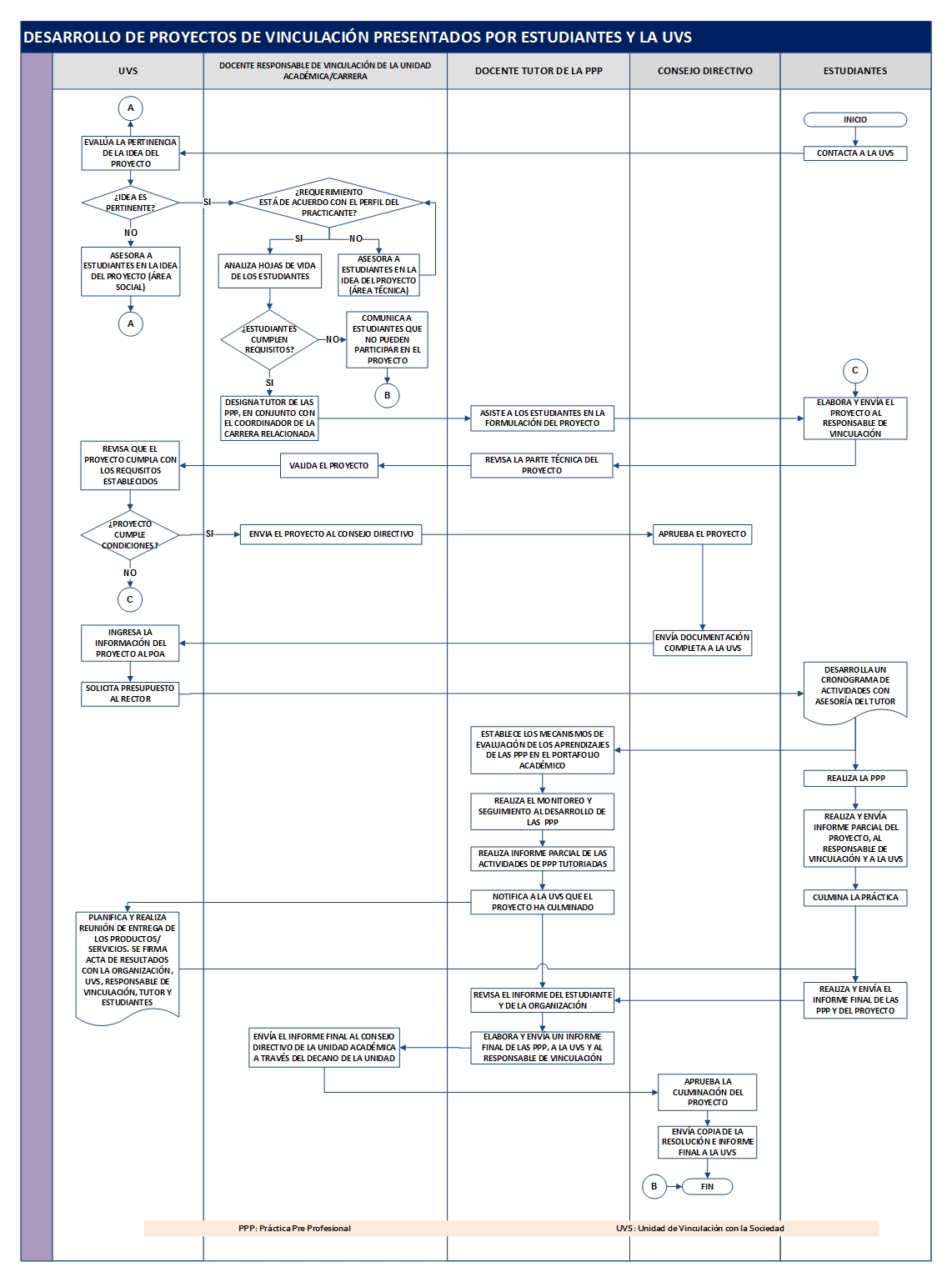
### Descripción detallada del proceso: Proyecto presentado por las unidades académicas/carreras

*Todos los proyectos deberán estar articuladas dentro de un programa de vinculación con la sociedad.*

* 1. El docente director del proyecto, elaborará proyectos de vinculación con la sociedad (utilizando el formato FOR-UVS-04), de acuerdo al requerimiento de la organización beneficiaria, y los enviará al responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera relacionadas, para su revisión.
  2. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera relacionada, revisa y valida el proyecto, luego en conjunto con el coordinador de la carrera o carreras relacionadas, asignarán al o los docentes tutores responsables de las prácticas pre profesionales, quien o quienes supervisarán y monitorearán la ejecución de las actividades que realicen los estudiantes. En el caso de ser necesario se podría designar docentes especialistas para la realización de tareas puntuales, durante la ejecución del proyecto.
  3. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras envía el proyecto con su respectiva documentación, perfil, condiciones de los estudiantes, y nómina de los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, a la UVS.
  4. La UVS revisa que el proyecto cumpla con los requisitos mínimos exigidos por los organismos gubernamentales. Si el proyecto no cumple con las condiciones, la UVS lo devolverá al docente director del proyecto para que realice las modificaciones de acuerdo a las recomendaciones y envíe nuevamente el proyecto a la UVS. Si el proyecto cumple las condiciones, la UVS devuelve el proyecto al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera, para que envíe el proyecto al Consejo Directivo de la unidad académica.
  5. El Consejo Directivo de la unidad académica, aprueba el proyecto y autoriza el ingreso de la información del proyecto a la plataforma del POA, luego envía la documentación completa del proyecto a la UVS.
  6. La UVS solicita la aprobación del presupuesto al Rector y envía el proyecto aprobado al docente director del proyecto.
  7. El docente director del proyecto convoca a estudiantes para que participen en el proyecto y desarrollen sus prácticas pre profesionales.
  8. El docente director del proyecto analiza en conjunto con el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, las hojas de vida de los estudiantes; si se trata de un proyecto multidisciplinario, los tutores deben ser de las carreras que pertenecen los estudiantes participantes. Si los estudiantes no cumplen con los requisitos (perfil relacionado a las actividades que se realizarán en los proyectos y condiciones que establezca la unidad académica/carrera) para realizar las prácticas pre profesionales, se convoca nuevamente a estudiantes. Si los estudiantes cumplen con los requisitos, desarrollarán un cronograma de actividades con asesoría del docente director del proyecto y con el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
  9. Los estudiantes realizan sus prácticas pre profesionales en la organización/empresa.
  10. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales establecen los mecanismos de evaluación de los aprendizajes de las prácticas pre profesionales en el portafolio académico. Los instrumentos de evaluación usados en la práctica pueden ser: rúbrica de evaluación, prueba escrita, prueba oral, desarrollo de innovaciones, desarrollo de manuales o guías, sustentaciones, etc.
  11. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales realizan el monitoreo y seguimiento al desarrollo de las actividades de prácticas pre profesionales, para el efecto deben realizar y enviar al director del proyecto, un informe parcial de las actividades de las prácticas pre profesionales tutoriadas (utilizando el formato FOR-UVS-13).
  12. El docente director del proyecto realiza el seguimiento al proyecto, para el efecto debe realizar y enviar al responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras y a la UVS, un informe parcial del proyecto (utilizando el formato FOR-UVS-24).
  13. Una vez culminada la práctica pre profesional por parte de los estudiantes, el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales notifican al docente director del proyecto que las prácticas pre profesionales han culminado.
  14. El docente director del proyecto planifica y realiza la reunión de entrega de los productos o servicios, este proceso se realizará en las instalaciones de la organización/empresa, para constatar en sitio los resultados del proyecto, al final de esta reunión se levantará un acta de resultados, que deberá ser firmada por el docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras, el docente director del proyecto, el representante de la organización/empresa.
  15. Los estudiantes realizan y envían al o a los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-14), organizado de acuerdo al proceso de evaluación del o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
  16. El o los tutores de las prácticas pre profesionales, revisan el informe final de los estudiantes y el de la organización/empresa (FOR-UVS-15). Luego elaboran y envían al docente director del proyecto, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-16), evidenciando los resultados de las prácticas pre profesionales y los objetivos educacionales alcanzados para la formación profesional.
  17. El docente director del proyecto elabora y envía al responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras, un informe final del proyecto (utilizando el formato FOR-UVS-18).
  18. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera, informa los resultados del proyecto al Decano de la unidad académica, con el envío del informe final del proyecto realizado por el docente director del proyecto, para que a través del Consejo Directivo de la unidad académica, se conozca y apruebe la culminación del proyecto y se proceda a la asignación de horas a los estudiantes, e informe a la UVS sobre la culminación del proyecto con la resolución y las evidencias de soporte.

## DESARROLLO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PRESENTADOS POR LOS ESTUDIANTES Y LA UVS

### Diagrama de Flujo del Proceso



### Descripción detallada del proceso: Proyecto presentado por los estudiantes y la UVS

*Todos los proyectos deberán estar articuladas dentro de un programa de vinculación con la sociedad.*

1. Los estudiantes interesados en realizar un proyecto contactan a la UVS para recibir asesoría sobre la pertinencia de la idea.
2. La UVS evalúa la pertinencia de la idea del proyecto presentada por los estudiantes, en relación a contribuir con la solución a un problema existente en una comunidad o en un sector urbano marginal. Si la idea no es pertinente, se asesora para que los estudiantes realicen un proyecto relacionado a la vinculación con la sociedad. Si la idea del proyecto es pertinente, la UVS comunica al docente responsable de vinculación de la unidad académica/carrera sobre la idea del proyecto de los estudiantes. La UVS velará por el desarrollo eficiente del proyecto.
3. El docente responsable de vinculación de la unidad académica/carreras evalúa que el requerimiento de los estudiantes esté de acuerdo con el perfil de los practicantes. Si el requerimiento no está de acuerdo al perfil, el docente responsable de vinculación asesora a los estudiantes en el área técnica de la idea del proyecto. Si el requerimiento está de acuerdo al perfil, el docente responsable de vinculación analiza las hojas de vida de los estudiantes. Si los estudiantes no cumplen con los requisitos (perfil relacionado a las actividades que se realizarán en el proyecto y condiciones que establezca la unidad académica/carrera) para realizar las prácticas pre profesionales, se comunica a los estudiantes que no pueden participar en el proyecto, y que este no se puede realizar. Si los estudiantes cumplen con los requisitos, el docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera asigna en conjunto con el coordinador de la carrera relacionada al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
4. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales asisten a los estudiantes que cumplen con los requisitos para realizar las prácticas pre profesionales, en la formulación del proyecto.
5. Los estudiantes elaboran un proyecto guiados por el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, en el formato recomendado por la UVS, para la solución de un problema puntual de acuerdo al requerimiento de una organización beneficiaria. Estos proyectos pueden ser presentados por dos o más estudiantes, hasta un máximo de 5, y deben evidenciar el desarrollo de actividades en un mínimo de 80 horas y máximo de 160 por cada uno. Los estudiantes que pueden optar por esta opción de prácticas pre profesionales, deberán haber aprobado como mínimo el 70% de su malla.
6. Los estudiantes presentarán los siguientes documentos para solicitar la aprobación del proyecto
7. El proyecto desarrollado en el formato de la UVS (FOR-UVS-04).
8. Una carta de los estudiantes dirigido al director de la UVS, solicitando la aprobación del proyecto para la realización de prácticas pre profesionales (FOR-UVS-09).
9. Una carta de intención de la organización/empresa, donde señala el interés de que los estudiantes desarrollen el proyecto (FOR-UVS-10).
10. Una carta de parte del docente tutor, certificando haber revisado la propuesta del proyecto (FOR-UVS-11).
11. El docente tutor de la práctica pre profesional revisa el contenido técnico del proyecto.
12. El responsable de vinculación de la unidad académica/carreras valida el proyecto.
13. La UVS revisa que el proyecto cumpla con los requisitos mínimos exigidos por los organismos gubernamentales. Si el proyecto no cumple con las condiciones, la UVS lo devolverá a los estudiantes para que realicen las modificaciones de acuerdo a las recomendaciones. Si el proyecto cumple las condiciones, la UVS devuelve el proyecto al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras, para que envíe el proyecto al Consejo Directivo de la unidad académica.
14. El Consejo Directivo de la unidad académica, aprueba el proyecto y envía la documentación completa del proyecto a la UVS.
15. La UVS ingresa la información del proyecto aprobado al POA, luego solicita la aprobación del presupuesto al Rector y comunica a los estudiantes que el proyecto ha sido aprobado.
16. Los estudiantes desarrollan un cronograma de actividades con asesoría del o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
17. Los estudiantes realizan sus prácticas pre profesionales en la organización/empresa.
18. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales establecen los mecanismos de evaluación de los aprendizajes de las prácticas pre profesionales en el portafolio académico. Los instrumentos de evaluación usados en la práctica pueden ser: rúbrica de evaluación, prueba escrita, prueba oral, desarrollo de innovaciones, desarrollo de manuales o guías, sustentaciones, etc.
19. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales realizan el monitoreo y seguimiento al desarrollo de las actividades de prácticas pre profesionales, para el efecto deben realizar un informe parcial de las actividades de prácticas pre profesionales tutoriadas (utilizando el formato FOR-UVS-13).
20. Una vez culminada la práctica pre profesional por parte de los estudiantes, el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, notifican a la UVS, que el proyecto ha culminado.
21. La UVS planifica y realiza la reunión de entrega de los productos o servicios, este proceso se realizará en las instalaciones de la organización/empresa, para constatar en sitio los resultados del proyecto, al final de esta reunión se levantará un acta de resultados, que deberá ser firmada por el docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras, el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, la UVS, el representante de la organización/empresa, y los estudiantes.
22. Los estudiantes realizan y envían al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-14), organizado de acuerdo al proceso de evaluación del o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales y un informe final del proyecto (utilizando el formato FOR-UVS-18).
23. El o los tutores de las prácticas pre profesionales, revisan los informes finales de los estudiantes y el de la organización/empresa (FOR-UVS-15). Luego elabora y envía a la UVS y al responsable de vinculación de la unidad académica/carreras, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-16), evidenciando los resultados de las prácticas pre profesionales y los objetivos educacionales alcanzados para la formación profesional.
24. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras, informa los resultados del proyecto al Decano de la unidad académica, con el envío del informe final del proyecto realizado por los estudiantes, para que a través del Consejo Directivo de la unidad académica, se conozca y apruebe la culminación del proyecto y se proceda a la asignación de horas a los estudiantes, e informe a la UVS sobre la culminación del proyecto con la resolución y las evidencias de soporte.
25. La UVS entregará un diploma de reconocimiento a los estudiantes que elaboraron y ejecutaron el proyecto.



# CENTRO DE ATENCIÓN GRATUITA INSTITUCIONAL



## Generalidades

Las Unidades Académicas y las Carreras, pueden brindar servicios a la comunidad a través de la implementación del centro de atención gratuita de la ESPOL que tiene como objetivo brindar uno o varios servicios, mediante consultorios profesionales, asesorías profesionales o capacitaciones.

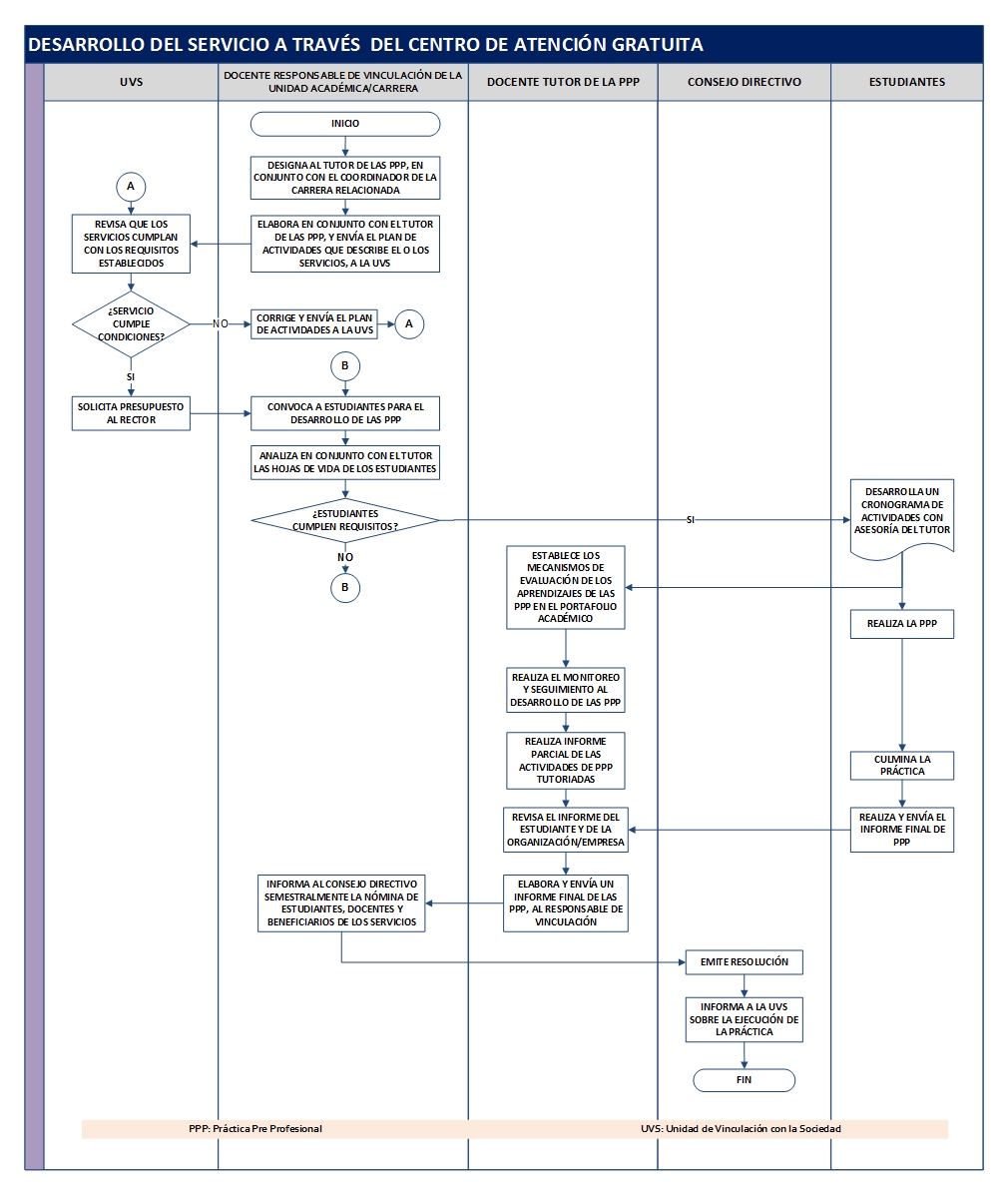
A través de estos servicios a la comunidad, se garantiza que la unidad o carrera cuente con un espacio permanente para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas pre profesionales, en las organizaciones beneficiarias o en la unidad de vinculación con la sociedad, siempre con la asignación de un tutor. La metodología de enseñanza de este tipo de prácticas se sustenta en el “Aprendizaje Basado en Casos” y el “Aprendizaje Basado en Problemas”.

**Servicios de Vinculación con la Sociedad**

Es un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de una comunidad o grupo vulnerable en la sociedad, esta actividad que deben desarrollar los estudiantes con la supervisión de los docentes, aplicando los conocimientos científicos, técnicos, culturales, deportivos y humanísticos adquiridos durante su formación académica, en beneficio de la comunidad. Los servicios también deben ser estructurados como parte o componente de un programa, ayudando a consolidar o alcanzar los objetivos del programa. En los servicios se pueden enmarcar espacios como: Consultorios Profesionales, Cursos, Capacitaciones y Seminarios, Laboratorios Científicos e Informáticos, Servicios de uso de Bibliotecas, uso de espacios culturales y de recreación. Todos estos servicios se pueden brindar a través del Centro de Atención Gratuita Institucional.

## Desarrollo del servicio a través del Centro de Atención Gratuita Institucional

### Diagrama de Flujo del Proceso

****

### Descripción detallada del proceso

*Todos los servicios deberán estar articulados dentro de un programa de vinculación con la sociedad.*

1. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera, en conjunto con el coordinador de la o las carreras relacionadas, asignará al o los docentes tutores responsables de las prácticas pre profesionales, quien o quienes supervisarán y monitorearán la ejecución de las actividades que realicen los estudiantes.
2. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera elabora en conjunto con el o los tutores de las prácticas pre profesionales, un Plan de Actividades (utilizando el formato FOR-UVS-01), que describa el o los servicios. Este plan es enviado a la UVS.
3. La UVS revisa que los servicios detallados en el Plan de Actividades, cumplan con los requisitos mínimos exigidos por los organismos gubernamentales. Si los servicios no cumplen con las condiciones, la UVS lo devolverá al docente responsable de vinculación de la unidad académica/carrera para que realice las modificaciones de acuerdo a las recomendaciones y envíe nuevamente el documento a la UVS. Si los servicios cumplen las condiciones, la UVS solicita la aprobación del presupuesto al Rector, y envía el Plan de Actividades aprobado al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras.
4. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera convoca a estudiantes para que realicen los servicios y desarrollen sus prácticas pre profesionales de servicio comunitario.
5. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera analiza en conjunto con el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, las hojas de vida de los estudiantes. Si los estudiantes no cumplen con los requisitos (perfil relacionado a los servicios que se realizarán y condiciones que establezca la unidad académica/carreras) para realizar las prácticas pre profesionales, se convoca nuevamente a estudiantes. Si los estudiantes cumplen con los requisitos, desarrollarán un cronograma de actividades con asesoría del o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
6. Los estudiantes realizan sus prácticas pre profesionales en la organización/empresa.
7. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales establece los mecanismos de evaluación de los aprendizajes de las prácticas pre profesionales en el portafolio académico. Los instrumentos de evaluación usados en la práctica pueden ser: rúbrica de evaluación, prueba escrita, prueba oral, desarrollo de innovaciones, desarrollo de manuales o guías, sustentaciones, etc.
8. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales realizan el monitoreo y seguimiento al desarrollo de las actividades de las prácticas pre profesionales, para el efecto debe realizar un Informe parcial de las actividades de práctica pre profesional tutoriadas (utilizando el formato FOR-UVS-13).
9. Los estudiantes una vez culminada la práctica pre profesional, realizan y envían al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-14), organizado de acuerdo al proceso de evaluación del o los docentes tutor de las prácticas pre profesionales.
10. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, revisan el informe final de los estudiantes y el de la organización/empresa (FOR-UVS-15). Luego elaboran y envían al docente responsable de vinculación de la unidad académica/carreras, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-16), evidenciando los resultados de la práctica y los objetivos educacionales alcanzados para la formación profesional.
11. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera, informa los resultados de los servicios al decano de la unidad académica, con el envío del informe semestral de los servicios realizados (utilizando el formato FOR-UVS-26), adjuntando nómina de estudiantes, docentes tutores de las prácticas pre profesionales y beneficiarios de los servicios, para que a través del Consejo Directivo de la unidad académica, se conozca y apruebe la culminación de los servicios y se proceda a la asignación de horas a los estudiantes, e informe a la UVS sobre la ejecución de las prácticas pre profesionales con la resolución y las evidencias de soporte.

# ACTIVIDADES ESPECÍFICAS



## Generalidades

Las unidades académicas, carreras, centros y la UVS, pueden planificar actividades específicas, en conjunto con organizaciones o entidades beneficiarias, que requieran de la ejecución de un trabajo puntual, y que por su alcance que no amerita la elaboración de un proyecto.

Las Actividades Específicas (AE), pueden estar o no asociadas a los servicios que se brindan a los Centros de Atención Gratuita, en ese caso deberán estar enmarcadas dentro de las líneas de trabajo del centro. Todas las AE necesariamente deben estar estructuradas dentro de los objetivos o lineamientos de un programa institucional o de una unidad académica o carrera.

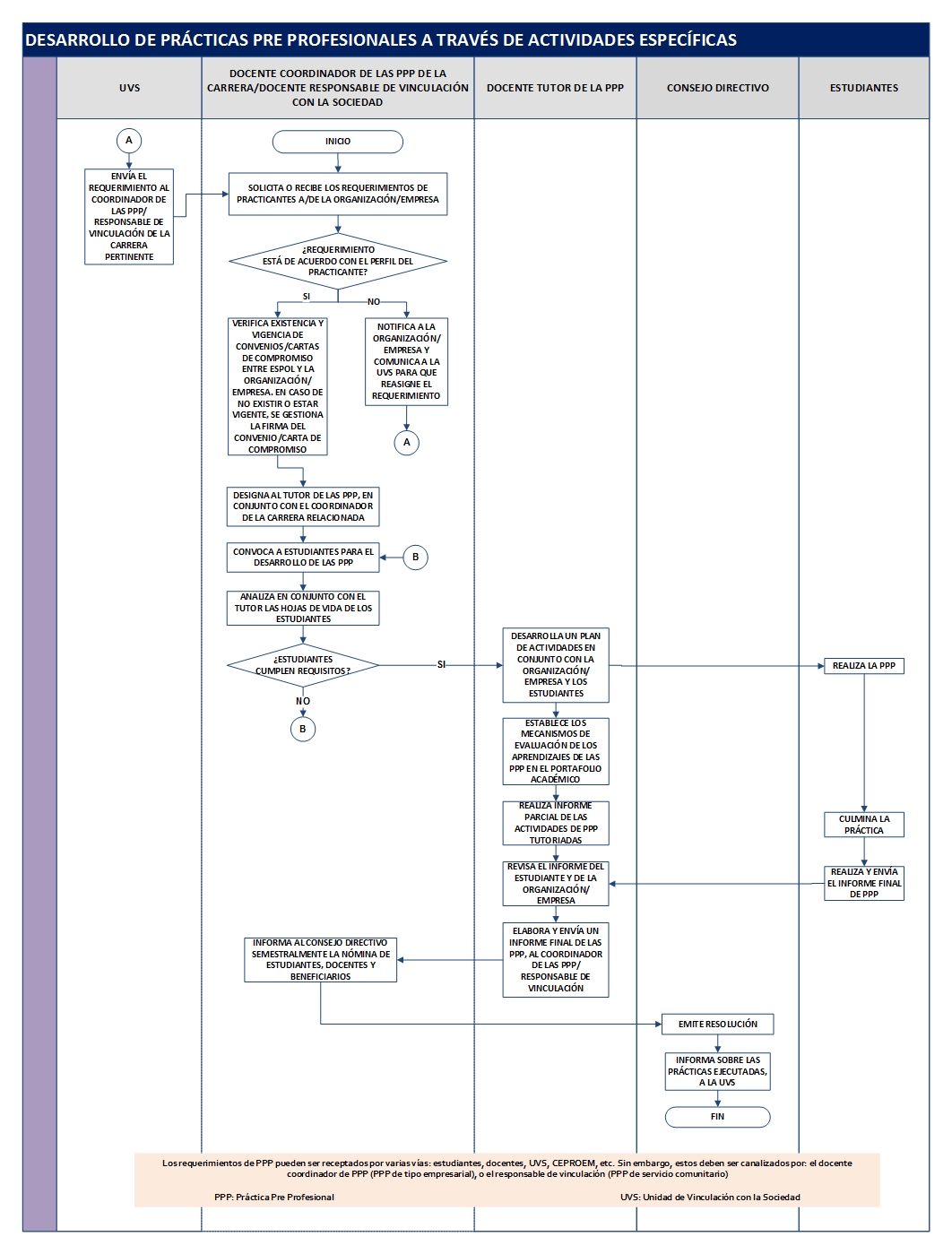
Las AE son el conjunto de actividades planificadas, pero que tiene un objetivo puntual a desarrollar en una organización o institución beneficiaria, que dada la especificidad del problema a resolver, no amerita la elaboración de un proyecto, y tampoco es un servicio de permanente atención, pero pueden estar o no asociadas a los servicios que se brindan a través del Centro de Atención Gratuita Institucional, en ese caso deberán estar enmarcadas dentro de las líneas de trabajo del centro.

Las AE, serán solicitadas por las organizaciones o entidades beneficiarias a través de los docentes responsables de la vinculación con la sociedad de la unidad académica o carrera, por los estudiantes, por la UVS o por el CEPROEM.

Para el desarrollo de AE se deberá planificar las acciones o actividades, con la validación del tutor de la unidad académica y de la organización beneficiaria.

## Aprobación de una Actividad Específica

### Diagrama de Flujo del Proceso

****

### Descripción detallada del proceso

*Todas las actividades específicas deberán estar articuladas dentro de un programa de vinculación con la sociedad.*

1. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras (prácticas pre profesionales de **servicio comunitario**) o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera (práctica pre profesional de tipo **empresarial**), solicita los requerimientos de los practicantes a la organización/empresa, o recibe los requerimientos de los practicantes de la organización/empresa, para que los estudiantes realicen sus prácticas pre profesionales a través de actividades específicas. Si las actividades específicas son solicitadas a través de la UVS, CEPROEM, docentes, etc., el requerimiento se envía al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o al docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, según corresponda.
2. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, evalúa que el requerimiento de los estudiantes esté de acuerdo con el perfil de los practicantes. Si el requerimiento no está de acuerdo al perfil, se notifica a la organización/empresa y se comunica a la UVS para que reasigne el requerimiento. Si el requerimiento está de acuerdo al perfil, se verifica la existencia y vigencia de convenios/cartas de compromiso entre ESPOL y la organización/empresa. En caso de no existir o no estar vigente, se gestiona la firma del convenio o carta de compromiso.
3. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, asigna en conjunto con el coordinador de la o las carreras relacionadas, al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
4. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, convoca a estudiantes para que desarrollen sus prácticas pre profesionales.
5. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, analiza en conjunto con el o los docentes tutores, las hojas de vida de los estudiantes. Si los estudiantes no cumplen con los requisitos (perfil relacionado a las actividades que se realizarán y condiciones que establezcan la unidad académica/carreras) para realizar las prácticas pre profesionales, se convoca nuevamente a estudiantes. Si los estudiantes cumplen con los requisitos, el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales en conjunto con la organización/empresa y los estudiantes, desarrollan un Plan de Actividades (utilizando el formato FOR-UVS-01), considerando los conocimientos asociados a la carrera de los estudiantes.
6. Los estudiantes realizan sus prácticas pre profesionales en la organización/empresa.
7. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, establecen los mecanismos de evaluación de los aprendizajes de las prácticas pre profesionales en el portafolio académico. Los instrumentos de evaluación usados en la práctica pueden ser: rúbrica de evaluación, prueba escrita, prueba oral, desarrollo de innovaciones, desarrollo de manuales o guías, sustentaciones, etc.
8. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, realizan un Informe parcial de las actividades de prácticas pre profesionales tutoriadas (utilizando el formato FOR-UVS-13).
9. Los estudiantes una vez culminada la práctica pre profesional, realizan y envían al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, un Informe Final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-14), organizado de acuerdo al proceso de evaluación de o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
10. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, revisan los informes finales de los estudiantes y el de la organización/empresa (FOR-UVS-15). Luego elaboran y envían al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o al docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-16), evidenciando los resultados de la práctica y los objetivos educacionales alcanzados para la formación profesional.
11. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, informa los resultados de los servicios realizados a través del Centro de Atención Gratuita, al Decano de la unidad académica, con el envío del informe semestral de las actividades específicas realizadas (utilizando el formato FOR-UVS-27), adjuntando nómina de estudiantes, docentes tutores de las prácticas pre profesionales y beneficiarios de la actividad específica, para que a través del Consejo Directivo de la unidad académica, se conozca y apruebe la culminación de las actividades específicas y se proceda a la asignación de horas a los estudiantes, e informe a la UVS sobre la ejecución de la práctica con la resolución y las evidencias de soporte

# FORMATOS

Puede descargar los formatos de la página web: [www.vinculos.espol.edu.ec](http://www.vinculos.espol.edu.ec) o solicitarlos al correo vincula@espol.edu.ec

|  |  |
| --- | --- |
| **CODIGO** | **NOMBRE** |
| FOR-UVS-01 | PLAN DE ACTIVIDADES |
| FOR-UVS-02 | LÍNEAS DE ACCIÓN |
| FOR-UVS-03 | VALIDACIÓN DE LOS PROYECTOS |
| FOR-UVS-04 | FORMULACIÓN DEL PROYECTO |
| FOR-UVS-05 | CARTA DE COMPROMISO |
| FOR-UVS-06 | CONVENIO DE COOPERACIÓN |
| FOR-UVS-07 | ÁREAS DE CONOCIMIENTO |
| FOR-UVS-08 | PRESUPUESTO |
| FOR-UVS-09 | CARTA DEL ESTUDIANTE |
| FOR-UVS-10 | CARTA DE LA ORGANIZACIÓN O EMPRESA |
| FOR-UVS-11 | CARTA DEL TUTOR |
| FOR-UVS-12 | ZONAS DE PLANIFICACIÓN |
| FOR-UVS-13 | INFORME PARCIAL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES TUTORIADAS |
| FOR-UVS-14 | INFORME FINAL DEL PRACTICANTE |
| FOR-UVS-15 | INFORME FINAL DE LA ORGANIZACIÓN O EMPRESA |
| FOR-UVS-16 | INFORME FINAL DEL TUTOR |
| FOR-UVS-17 | INFORME FINAL DEL PROGRAMA |
| FOR-UVS-18 | INFORME FINAL DEL PROYECTO |
| FOR-UVS-19 | CARTA PRESENTACIÓN PRACTICANTE A LA ORGANIZACIÓN O EMPRESA |
| FOR-UVS-20 | FORMULACIÓN DEL PROGRAMA |
| FOR-UVS-21 | AGENDAS ZONALES: TENSIONES Y PROBLEMAS PNBV |
| FOR-UVS-22 | EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
| FOR-UVS-23 | BENEFICIARIOS: ENFOQUE DE IGUALDAD |
| FOR-UVS-24 | INFORME PARCIAL DEL PROYECTO |
| FOR-UVS-25 | INFORME PARCIAL DEL PROGRAMA |
| FOR-UVS-26 | INFORME SEMESTRAL DE LOS SERVICIOS |
| FOR-UVS-27 | INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS |
| FOR-UVS-28 | INDICADORES DE LOS ODM |
| FOR-UVS-29 | OBJETIVOS Y METAS DEL BUEN VIVIR |
| FOR-UVS-30 | VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS |

# REFERENCIAS

CEAACES. (2015). *Modelo Génerico de evaluación del entorno de aprendizaje de carreras presenciales y semipresenciales de las universidades y escuelas politécnicas.* Quito: Comisión de Evaluación y Acreditación de Carreras .

Cohen, E., & Martínez, R. (2004). *FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS SOCIALES .* CEPAL.

SNIESE. (2012). *Sistema de Nacional de Información de Educación Superior.* Quito: CEAACES.