|  |  |
| --- | --- |
|  | **UVS-2015** |
|  | **ESPOL**   |  | | --- | | **[**LINEAMIENTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.- 4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**]** | | Versión # 4 de los Lineamientos de Vinculación con la Sociedad, aprobado en Comisión de Vinculación con la Sociedad, el día 24 junio 2015. Documento elaborado por Noemí Lavid, Aleyda Quinteros y Denise Rodríguez, para la aprobación de programas, proyectos, servicios y actividades específicas de Vinculación con la Sociedad. | |

**UVS-2015**

# MODELO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



# ACTIVIDADES ESPECÍFICAS



## Generalidades

Las unidades académicas, carreras, centros y la UVS, pueden planificar actividades específicas, en conjunto con organizaciones o entidades beneficiarias, que requieran de la ejecución de un trabajo puntual, y que por su alcance que no amerita la elaboración de un proyecto.

Las Actividades Específicas (AE), pueden estar o no asociadas a los servicios que se brindan a los Centros de Atención Gratuita, en ese caso deberán estar enmarcadas dentro de las líneas de trabajo del centro. Todas las AE necesariamente deben estar estructuradas dentro de los objetivos o lineamientos de un programa institucional o de una unidad académica o carrera.

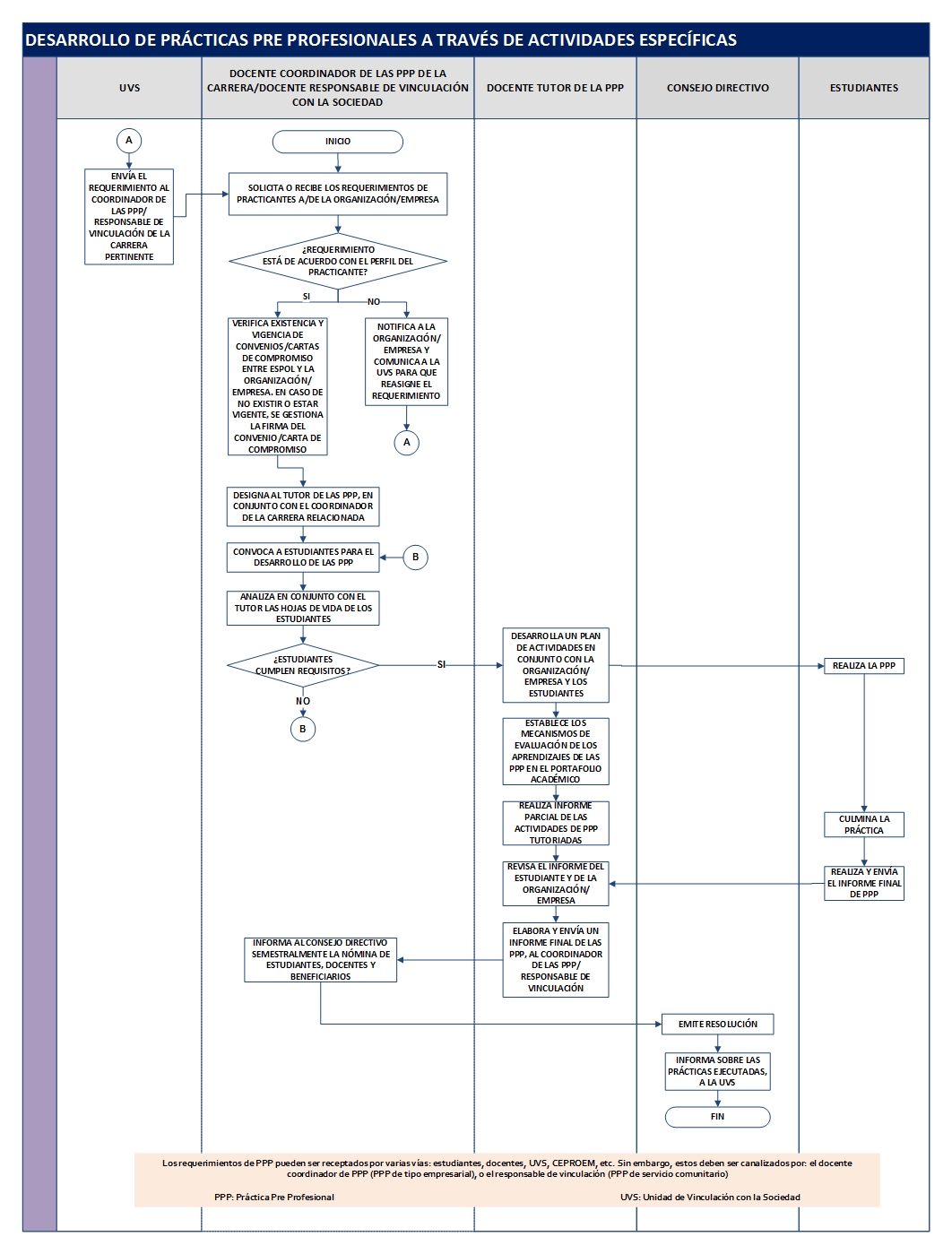
Las AE son el conjunto de actividades planificadas, pero que tiene un objetivo puntual a desarrollar en una organización o institución beneficiaria, que dada la especificidad del problema a resolver, no amerita la elaboración de un proyecto, y tampoco es un servicio de permanente atención, pero pueden estar o no asociadas a los servicios que se brindan a través del Centro de Atención Gratuita Institucional, en ese caso deberán estar enmarcadas dentro de las líneas de trabajo del centro.

Las AE, serán solicitadas por las organizaciones o entidades beneficiarias a través de los docentes responsables de la vinculación con la sociedad de la unidad académica o carrera, por los estudiantes, por la UVS o por el CEPROEM.

Para el desarrollo de AE se deberá planificar las acciones o actividades, con la validación del tutor de la unidad académica y de la organización beneficiaria.

## Aprobación de una Actividad Específica

### Diagrama de Flujo del Proceso

****

### Descripción detallada del proceso

*Todas las actividades específicas deberán estar articuladas dentro de un programa de vinculación con la sociedad.*

1. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras (prácticas pre profesionales de **servicio comunitario**) o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera (práctica pre profesional de tipo **empresarial**), solicita los requerimientos de los practicantes a la organización/empresa, o recibe los requerimientos de los practicantes de la organización/empresa, para que los estudiantes realicen sus prácticas pre profesionales a través de actividades específicas. Si las actividades específicas son solicitadas a través de la UVS, CEPROEM, docentes, etc., el requerimiento se envía al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o al docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, según corresponda.
2. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, evalúa que el requerimiento de los estudiantes esté de acuerdo con el perfil de los practicantes. Si el requerimiento no está de acuerdo al perfil, se notifica a la organización/empresa y se comunica a la UVS para que reasigne el requerimiento. Si el requerimiento está de acuerdo al perfil, se verifica la existencia y vigencia de convenios/cartas de compromiso entre ESPOL y la organización/empresa. En caso de no existir o no estar vigente, se gestiona la firma del convenio o carta de compromiso.
3. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carrera o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, asigna en conjunto con el coordinador de la o las carreras relacionadas, al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
4. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, convoca a estudiantes para que desarrollen sus prácticas pre profesionales.
5. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, analiza en conjunto con el o los docentes tutores, las hojas de vida de los estudiantes. Si los estudiantes no cumplen con los requisitos (perfil relacionado a las actividades que se realizarán y condiciones que establezcan la unidad académica/carreras) para realizar las prácticas pre profesionales, se convoca nuevamente a estudiantes. Si los estudiantes cumplen con los requisitos, el o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales en conjunto con la organización/empresa y los estudiantes, desarrollan un Plan de Actividades (utilizando el formato FOR-UVS-01), considerando los conocimientos asociados a la carrera de los estudiantes.
6. Los estudiantes realizan sus prácticas pre profesionales en la organización/empresa.
7. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, establecen los mecanismos de evaluación de los aprendizajes de las prácticas pre profesionales en el portafolio académico. Los instrumentos de evaluación usados en la práctica pueden ser: rúbrica de evaluación, prueba escrita, prueba oral, desarrollo de innovaciones, desarrollo de manuales o guías, sustentaciones, etc.
8. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, realizan un Informe parcial de las actividades de prácticas pre profesionales tutoriadas (utilizando el formato FOR-UVS-13).
9. Los estudiantes una vez culminada la práctica pre profesional, realizan y envían al o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, un Informe Final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-14), organizado de acuerdo al proceso de evaluación de o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales.
10. El o los docentes tutores de las prácticas pre profesionales, revisan los informes finales de los estudiantes y el de la organización/empresa (FOR-UVS-15). Luego elaboran y envían al docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o al docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, un informe final de las prácticas pre profesionales (utilizando el formato FOR-UVS-16), evidenciando los resultados de la práctica y los objetivos educacionales alcanzados para la formación profesional.
11. El docente responsable de vinculación con la sociedad de la unidad académica/carreras o el docente coordinador de las prácticas pre profesionales de la carrera, informa los resultados de los servicios realizados a través del Centro de Atención Gratuita, al Decano de la unidad académica, con el envío del informe semestral de las actividades específicas realizadas (utilizando el formato FOR-UVS-27), adjuntando nómina de estudiantes, docentes tutores de las prácticas pre profesionales y beneficiarios de la actividad específica, para que a través del Consejo Directivo de la unidad académica, se conozca y apruebe la culminación de las actividades específicas y se proceda a la asignación de horas a los estudiantes, e informe a la UVS sobre la ejecución de la práctica con la resolución y las evidencias de soporte